



ЦЕНТРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
Международного Потребительского Общества
«ВОГУЛЬСКИЙ ПАЙЩИК»

25 января 2008 года
г. Екатеринбург



№ 0100/02 – 004 УК-П
(на семи листах)



УТВЕРЖДАЮ

Центральное Казначейство МПО
Главный Казначей МПО

Канцлер МПО _____ Омаров А.И.

Принято Советом МПО в лице
Председателя Совета
МПО «Вогульский Пайщик»



Президента МПО _____ Афанасьева А.А.
"25" марта 2008 г.



ТАРИФЫ КАЗНАЧЕЙСТВА МПО
ЗА УСЛУГИ МПО ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИ-
ДИЧЕСКИХ и ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАЯХ на территории РФ.

1. Общие положения

Настоящие Тарифы за оказываемые услуги по выполнению поручений Пайщиков МПО применяются с «01» января 2009 года на следующих условиях:

- 1.1. Тарифы могут быть изменены или дополнены. При этом МПО информирует Пайщика об изменениях, вносимых в Тарифы, в порядке и сроки, предусмотренные Коммандитным Соглашением (далее КС) по счету в МПО.
- 1.2. Ставки Тарифов применяются только к стандартным операциям в МПО, выполнение которых осуществляется в соответствии с практикой МПО. МПО оставляет за собой право взимать по согласованию с Пайщиком дополнительную паевую плату за нестандартные операции, когда их выполнение требует дополнительного объема работы и/или при возникновении экстраординарных обстоятельств. Кроме того, по отдельным Дополнениям к КС с Пайщиками МПО, МПО может на паевой платной основе выполнять дополнительные виды или оказывать услуги, не предусмотренные настоящими Тарифами.
- 1.3. Суммы паевых платежей через МПО за оказываемые услуги, указанные в данных Тарифах, не включают в себя налог на добавленную стоимость, если не указано иное.
Операции и услуги, доходы от которых облагаются налогом на добавленную стоимость, отмечены знаком «*»;
- 1.4. МПО не несет ответственности за задержки, ошибки, неправильное понимание и т.п., возникающие вследствие неясных, неточных или неполных поручений Пайщиков.
- 1.5. Списанная паевая сумма по тарифам Казначейства МПО в случае аннулирования Пайщиком поручения возврату не подлежит.

2. Ведение счетов Пайщиков

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Паевая Стоимость операции (в паях)	Сроки паевых выплаты
2.1. Открытие паевого счета	1,00	
2.2. Ведение паевого счета	Бесплатно	
2.3. Закрытие паевого счета по заявлению Пайщика. (каждого если их несколько)	500,00	В день закрытия счетов.
2.4. Предоставление выписок по счетам по мере	Бесплатно	

совершения операций.		
2.5. Выдача дубликатов документов и выписок по паевым счетам по заявлению Пайщика. (за каждый документ или выписку)	250,00	В день выдачи.
2.6. Выдача справок и подтверждений по счетам Пайщика по письменному запросу. - при открытии счета; (за одну справку) - в прочих случаях. (за одну справку (подтверждение))	10,00 250,00	В день выдачи.
2.7. Оформление паевой денежной чековой книжки на основании заявления за книжку	100,00	В день выдачи

3. Расчетное обслуживание и переводы по счетам Пайщика.

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Паевая Стоимость операции (в паях)	Сроки паевых выплаты
3.1. Зачисление поступивших паевых средств на счета Пайщиков	Бесплатно	
3.2. Перевод средств со счетов в пользу Пайщиков МПО (за каждый платеж).	10,00	В день совершения перевода.
3.3. Паевое перевод средств в рублях РФ через расчетную сеть МПО в течение операционного дня: - паевое платежное поручение в бюджет и внебюджетные фонды (за каждый платеж). - паевое платежное поручение предоставлено на бумажном носителе (до 13-00 часов) (за каждый платеж). - паевое платежное поручение получено по системе электронный терминал «МПО-Пайщик» (за каждый платеж)	10,00 40,00 20,00	В день совершения перевода.
3.4. Межрегиональные паевые платежи и платежи свыше 50.000,00 в рублях РФ в течение операционного дня: - паевое платежное поручение в бюджет и внебюджетные фонды (за каждый платеж + телеграфные расходы МПО). - паевое платежное поручение предоставлено на бумажном носителе (до 13-00 часов) (за каждый платеж + телеграфные расходы МПО). - паевое платежное поручение получено по системе электронный терминал «МПО-Пайщик» (за каждый платеж + телеграфные расходы МПО)	10,00 40,00 20,00	В день совершения перевода.
3.5. Паевой перевод средств в рублях РФ через расчетную сеть МПО по России, на бумажных носителях полученных после операционного дня, но не позднее 16-00. (за каждый платеж (по заявлению Пайщика))	500,00	В день совершения перевода.
3.6. Исполнение инкассовых поручений	Бесплатно	В день совершения.
3.7. Проведение операций по безналичному перечислению паевых денежных средств со счетов Пайщиков – юридических лиц на счета физических лиц (40817; 423) кроме перечислений паевой платы за трудодни и выплат социального характера.	3,0 % от паевой суммы.	В день совершения перевода.
3.8. Срочные паевые платежи (в день поступления расчетного документа сверх кредитового остатка на начало дня), принятые к исполнению ближайшим рейсом (по письменной заявке Пайщика) превышающие остаток по счету на начало дня: - внутри МПО; - в другие кредитные организации	0,1% от суммы перевода. 1,0 % от суммы перевода.	В день совершения перевода.
3.9. Межрегиональные паевые платежи и платежи свыше 50.000,00 в рублях РФ, полученных после	50,00	В день совершения перевода.

операционного дня, но не позднее 16-00. (и телеграфные рас-ды МПО (по заявлению Пайщика)		
3.10. Порейсовая обработка паевых платежных поручений (паевые переводы под текущие поступления в течение операционного дня в руб. РФ).	1,0 % от суммы переводов (по заявлению Пайщика) но не менее 500,00 паев.	В день совершения платежей.
3.11. Уточнение реквизитов в отправленном паевом платежном документе: - по вине Пайщика; (за каждую операцию) - во вине МПО.	200,00 Бесплатно.	В день поступления запроса.
3.12. Проведение расследования по запросам Пайщиков	2.500,00	В день поступления запроса.
3.13. Изменение условий или аннулирование паевого платежного поручения (при наличии возможности): 3.13.1. – если платеж не был выполнен МПО; 3.13.2. – если платеж был выполнен МПО	Бесплатно 1.500,00	В день получения соответствующей информации.
3.14. Распечатка бумажной копии электронного полноформатного документа для выдачи Пайщику в качестве приложения к выписке	Бесплатно	

4. Операции с наличными денежными средствами.

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Паевая Стоимость операции (в паях)	Сроки паевых выплаты
4.1. Выдача паевой чековой книжки 25 листов 50 листов	100,00 150,00	В день получения.
4.1. Выдача паев в наличных денежных средств в рублях РФ Пайщикам юр. лицам на потребление (паевой оплаты труда, пенсии, прочих пособия и т.п.) и командировки;	0,5 % от суммы по чеку	В день совершения операции.
4.2. Выдача паев в наличных денежных средств в рублях РФ Пайщикам юр. Лицам (ПОр), индивидуальным предпринимателям (ПО) и (П) на прочие расходы; - до 200.000 паев/рублей - от 200.001 до 2.000.000 паев/рублей - от 2.000.001 до 3.000.000 паев/рублей - от 3.000.001 до 5.000.000 паев/рублей - от 5.000.001 паев/рублей и более (по предварительной заявке до 12 часов предыдущего дня при наличии на паевом счете Пайщика запрашиваемой паевой суммы)	1,0 % от суммы по чеку 3,0 % от суммы по чеку 5,0 % от суммы по чеку 7,0 % от суммы по чеку 10,0 % от суммы по чеку	В день совершения операции.
4.3. Прием и пересчет паевых наличных денежных средств в рублях РФ от Пайщиков юр. Лиц (ПОр) и индивидуальных предпринимателей (ПО) и (П) по объявлению на взнос наличными: - бумажные денежные знаки - металлические денежные знаки	0,1 % от суммы 2,0 % от суммы	В день совершения операции.
4.4. Прием ветхих купюр в рублях РФ	1,0 % от суммы	В день совершения операции.
4.5. Сдача Пайщиком паевых наличных денежных средств в купюрах в операционную кассу после 16-00 часов для зачисления их на свой паевой расчетный счет текущим днем.	0,2 % от суммы	В день совершения операции.
4.5. Услуги по инкассации	По дополнительному	Приложению к КС

5. Документарные операции.

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Паевая Стоимость операции (в паях)	Сроки паевых выплаты
5.1. Открытие, пролонгация, увеличение суммы аккредитива в рублях РФ при расчетах с нерезидентами РФ.	0,15 % от суммы аккредитива (суммы увеличения аккредитива) за каждый квартал (полный или неполный) срока	Комиссия списывается в день закрытия аккредитива.

5.2. Открытие аккредитива в рублях РФ при расчетах с резидентами РФ.	действия аккредитива, включая период рассрочки платежа по аккредитиву. но не менее 700,00 паев и не более 2.500,00 паев 0,2 % от суммы, но не менее 250,00 паев	
5.3. Аннуляция аккредитива до истечения срока его действия в рублях РФ.	500,00	Комиссия списывается в день закрытия аккредитива.
5.4. Закрытие аккредитива по сроку	Бесплатно	

6. Начисление процентов по остаткам на паевом счете

- 6.1. Проценты на паи начисляются ежемесячно по ставкам, предусмотренным отдельным Приложением к Коммандитному Соглашению между МПО и Пайщиком. В случае отсутствия такого Приложения начисление процентов не производится.

7. Паевые переводы по поручению физических лиц через ЦЕРИС МПО (категорий ПП, ПС, ПН) (без открытия паевого счета).

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Паевая Стоимость операции (в паях)	Сроки паевых выплаты
7.1. В пользу юридических лиц и физических лиц, имеющих счета в других ЦЕРИС МПО.	2 % от паевой суммы, но не менее 50,00 паев и не более 10.000,00 паев	В день совершения операции.
7.2. Переводы сотрудников МПО в пользу юридических и физических лиц, имеющих счета в других ЦЕРИС МПО в РФ и за границей	0,1 % от суммы, но не менее 30,00 паев	В день совершения операции.

8. Электронное расчетное обслуживание.

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Паевая Стоимость операции (в паях)	Сроки паевых выплаты
8.1. Установка, использование и обслуживание через удаленный терминал системы «Пайщик-МПО» (НДС не облагается)	за одно рабочее место 2000,00	
8.2. Абонентская паевая плата за эксплуатацию удаленного терминала системы «Пайщик-МПО» посредством модемной связи (НДС не облагается)	каждое рабочее место 700,00	
8.3. Абонентская паевая плата за эксплуатацию удаленного терминала системы «Пайщик-МПО» посредством связи через Интернет (НДС не облагается)	каждое рабочее место 700,00	
8.4. Изготовление дополнительного ключа при работе в системе удаленного обслуживания.	за каждый ключ 700,00	
8.5. Смена ключей при работе в системе удаленного обслуживания.	за каждый ключ 700,00	
8.5. Выезд специалиста МПО по обслуживанию удаленного терминала системы «МПО-Пайщик» по просьбе Пайщика в пределах зарегистрированного по ЦЕРИС МПО (НДС не облагается)	За выезд 3.000,00	

9. Дополнительные услуги.

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Паевая Стоимость операции (в паях)	Сроки паевых выплаты
9.1. Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати: - техническое изготовление карточки -свидетельствование подлинности подписи.	50,00 за каждую подпись 1.000,00	В день оказания услуг.
9.2. Заверение копий документов, предоставленных Пайщиком для открытия паевого расчетного счета/при внесении изменений в регистрацион-	50,00	В день оказания услуг.

ные, учредительные и иные документы.			
9.3. Изготовление копий с документов, предоставленных Пайщиком для открытия паевого расчетного счета/при внесении изменений в регистрационные, учредительные и иные документы.	За один лист	40,00	В день оказания услуг.
9.4. Консультирование Пайщиков по вопросам расчетно-кассового обслуживания, оказание юридических услуг по открытию и закрытию паевых счетов, помощь в оформлении паевых расчетных и платежных документов	Бесплатно.		
9.5. Изготовление паевых платежных поручений по письменному заявлению Пайщика.	За один документ	120,00	В день совершения операции.
9.6. Изготовление паевой платежной электронной кары по письменному заявлению Пайщика		500,00	В день подачи заявления

10. Общие услуги.

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Пасвая Стоимость операции (в паях)	Примечание и выполнение
10.1. Оформление Коммандитного Соглашения с новым Пайщиком МПО, не зависимо от категории.	1,00	Минимальный паевой взнос при вступлении в МПО.
10.2. Оформление сопроводительного пакета к вексям МПО на русском языке	1.000,00	Стандартно по заявке Пайщика МПО
10.3. Оформление сопроводительного пакета к вексям МПО на иностранном языке	-----	Делает заявитель за свой счет и заверяет в МПО
10.4. Оформление одного пакета обязательств МПО от 1 до 20 бланков Векселя МПО на сумму от 1.000.000,00 до 10.000.000.000,00 (Десяти миллиардов) в российских рублях	2.480.000,00	Стандартно
10.5. Оформление одного пакета обязательств МПО от 1 до 20 бланков Векселя МПО на сумму от 1.000.000,00 до 5.000.000.000,00 (Пяти миллиардов) в любой иностранной валюте	2.480.000,00	Стандартно
10.6. Оформление пакета документов для открытия Представительства или Филиала МПО в РФ	380.000,00	Стандартно по инициативе Пайщика МПО
10.7. Оформление пакета документов для открытия Представительства или Филиала МПО за рубежом только на русском языке.	380.000,00	Стандартно, без учета перевода на английский и/или национальные языки
10.8. Оформление пакета документов для открытия Отдельного Филиала МПО в РФ	380.000,00	Стандартно
10.9. Оформление пакета документов для открытия Отдельного Филиала МПО за рубежом только на русском языке.	380.000,00	Стандартно, без учета перевода на английский и/или национальные языки
10.10. Оформление и нотариально заверенная копия Учредительных документов МПО	7.520,00	Стандартно (за комплект)
10.11. Оформление и нотариально заверенная копия Учредительных документов МПО (за комплект) на иностранном языке с апостильб	-----	Делает заявитель за свой счет и заверяет в МПО
10.12. Изготовление печати любого Представительства или Филиала МПО	5.000,00	Стандартно
10.13. Изготовление именной печати Сотрудника или Должностного лица МПО	5.000,00	Стандартно
10.14. Протекция руководства МПО при открытии расчетного счёта в Центральном Банке МПО	1.500,00	По согласованию
10.15. Оформление Доверенности на представление интересов МПО, в категории ПОр	2.500,00	Стандартно по заявке Пайщика МПО
10.16. Оформление Доверенности на представление интересов МПО, в категории ПО	2.500,00	Стандартно по заявке Пайщика МПО
10.17. Оформление Доверенности на представление интересов МПО, в категории ПОр на иностранном и/или национальном языке	4.500,00	Делает заявитель за свой счет и заверяет в МПО
10.18. Оформление Доверенности на представле-	4.500,00	Делает заявитель за свой счет

ние интересов МПО, в категории ПО на иностранном и/или национальном языке		и заверяет в МПО
10.19. Оформление Board Resolution от МПО на Пайщика МПО категории ПОр	8.000,00	Стандартно по инициативе Пайщика МПО
10.20. Оформление Board Resolution от МПО на Пайщика МПО категории ПО	5.000,00	Стандартно по инициативе Пайщика МПО
10.21. Оформление пакета документов CLIENT INFORMATION SHEET от МПО на английском и русском языке.	8.100,00	Стандартно, без учета перевода на английский и/или национальные языки
10.22. Оформление пакета документов HISTORY FUNDS от МПО на английском и русском языках	15.100,00	Стандартно, без учета перевода на английский и/или национальные языки
10.23. Получение письма от обслуживающего банка, как о добропорядочном клиенте МПО, (на русском и английском языках).	500,00	Стандартно, без учета перевода на английский и/или национальные языки по заявке Пайщика МПО
10.24. Оформление и открытие субсчета в банке с подписью доверенного лица МПО и Уполномоченного контрагента, для контроля и движения за своими средствами в системе МПО.	7.500,00	Стандартно + все тарифы банка где будет открыт такой счет (по согласованию)
10.25. За проведение любых операций в системе МПО, Пайщик МПО любой категории оплачивает согласно КС на резервный счет МПО (Один процент) (за пользование системой МПО)	1 %	Стандартно согласно Устава МПО и Приложения 001 к КС от Пайщика МПО
10.26. Услуга смены статуса средств, для Пайщика МПО (в РФ или заграничного) составляет от 5 (пяти) до 10 (десяти) процентов от суммы	5-10 %	Стандартно (без учета банковских операций)
10.27. По внесенному денежному паевому взносу Пайщика МПО начисляет 5 (пять) процентов годовых в золотом стандарте (только для депозита)	5 % годовых	Стандартно
10.28. Протекция руководства МПО для Сотрудника МПО в виде верительных, поручительных или рекомендательных писем (по инициативе Сотрудника МПО)	2.500,00	По согласованию
10.29. Выдача ссуды, займа или финансирование МПО по ставке возврата средств на основании Устава МПО, Правил МПО и Положения МПО, не более 1 (одного) % годовых	1 % годовых	Стандартно за пользование системой МПО
10.30. За пользование любым активом по операциям полученным от системе МПО, Пайщик МПО любой категории оплачивает согласно КС на резервный счет МПО (Десять процентов за весь срок предоставленного актива в пользование) (за пользование активом системы МПО)	10 % на весь срок действия актива	Стандартно за пользование активом системы МПО

11. Общие услуги по работе с Векселями МПО.

(При условии и на основании Устава МПО 1 руб. = 1 паю.)

Вид операции	Паевая Стоимость операции (в паях)	Примечание и выполнение
11.1. Оформление Коммандитного Соглашения с новым Пайщиком МПО, не зависимо от категории.	1,00	Минимальный паевой взнос при вступлении в МПО.
11.2. Оформление Приложение 000 к Коммандитному Соглашению с новым Пайщиком МПО, не зависимо от категории. О работе в вексельном обороте системы МПО	1.000,00	Стандартно согласно Положения о работе с Векселями МПО
11.3. Принятие Прошения от Пайщика в Совет МПО на выпуск векселей для осуществления какого-либо проекта, программы с утверждением и разрешением Совета МПО	Бесплатно	Предоставление заявки и полного ТЭО по работе с векселями МПО, цели, задачи, исполнение, контроль
11.4. Принятие заявки от Пайщика в Совет МПО на выпуск векселей для осуществления какого-либо проекта, программы с утверждением и раз-		Стандартно согласно Положения о работе с Векселями МПО

решением Совета МПО, превышая 20 бланков. Каждый бланк векселя (Один лист) – Сопроводительный пакет (Один комплект) –	1.000,00 1.000,00	Количество отраженных в заявке бланков векселей МПО
11.5. Обслуживание вексельного займа в течение Полугодовое обслуживание Годовое обслуживание Обслуживание на весь срок	1 % 1 % 10 %	Стандартно согласно Положения о работе с Векселями МПО
11.6. Штраф за просрочку оплаты по обслуживанию вексельного займа за последующий год	150.000,00	Не учитывается в качестве оплаты по обслуживанию
11.7. Штраф за повторную просрочку оплаты по обслуживанию вексельного займа за последующий год в течении всего вексельного займа	250.000,00	Не учитывается в качестве оплаты по обслуживанию
11.8 Штраф за третью просрочку оплаты по обслуживанию вексельного займа за последующий год в течении всего вексельного займа	500.000,00	Не учитывается в качестве оплаты по обслуживанию или прекращение вексельного кредита через СТОП-ЛИСТ.
11.9. Снятие со СТОП-ЛИСТА и возобновление прав по вексельному займу или пользованию	1.000.000,00	Не учитывается в качестве оплаты по обслуживанию
11.10. При полном пользовании векселями МПО и получение Д/С в виде займа, кредита, ссуды уплачивается годовая плата за использование системой МПО в размере:	1,00 % От объема вексельного займа	Стандартно согласно Устава МПО и Приложения 001 к КС от Пайщика МПО Ежегодно
11.11. При изменении дат, разбивке номиналов, увеличение или уменьшение эмиссии ранее заявленного и выпущенного объема векселей МПО в рамках предоставленного вексельного займа от МПО в сторону Пайщика, Пайщик оплачивает	100.000,00	Стандартно расходы на утилизацию эмиссионного объема. А так же Пайщик производит оплаты по выпуску обновленной эмиссии ЦБ по стандартным паевым оплатам согласно тарифов Казначейства МПО
11.12. При прекращение вексельного займа и возврате векселей МПО в МПО, Пайщик оплачивает утилизацию векселей выпущенных на него	50.000,00	Без учета выезда специалиста Казначейства МПО на место принятия или инкассация ЦБ в центральный офис МПО
11.13. Юридическая проверка и разрешение СБ МПО	30.000,00	Стандартно за 1 пакет векселей МПО
11.14. Юридическое обслуживание и консультации в месяц (20 (двадцать) часов/мес.)	20.000,00	Свыше месяца по 1000 за каждый 1 час дополнительно
11.15. Паевой страховой сбор (при получении векселей в натуре после юридической проверки и паевой оплаты за пользование на руки Пайщику МПО)	0,1 до 1,00 %	Стандартно по Положению о векселях – от заявленного номинального объема пакета Векселей МПО

Примечание:

1. Данные тарифы распространяются на все категории Пайщиков МПО и на индивидуальных предпринимателей (ПО), осуществляющих деятельность без образования юридического лица.
2. Паевые платежи за обслуживание списываются со счета Пайщика в безакцептном порядке, на основании Приложения к КС на расчетно-кассовое обслуживание в системе МПО.
3. Паевые платежи за обслуживание подлежат списанию по факту совершения Пайщиком операций по паевому счету, кроме услуг согласно п.п 8.2., 8.3, паевая плата за которые взимается ежемесячно в последний рабочий день месяца и (или) не позднее 5-го рабочего дня следующего за отчетным.
4. Все вышеперечисленные услуги могут быть оказаны только при наличии на паевом счете Пайщика денежных средств, достаточных для совершения операций и оплата услуг МПО.
5. Контроль за всеми действиями и платежами осуществляет Департамент «Аудита и Контроля МПО» при Казначействе МПО.

**Главный Казначей МПО
Канцлер Тайной Канцелярии МПО**

Одобрено и введено в действие
Советом МПО с 25.03.2008 г.
ВП № 0100-02 – 004 УК-П



(Handwritten signature)
Омаров А.И.

