

ПОЛОЖЕНИЕ

29 декабря 2006 г.



ВП № 0100-01-059 Пл

о ЗАГС (Агентстве) в системе МПО

Глава 1. Общие положения

1.1. Записи актов гражданского состояния (ЗАГС) действует в качестве Агентства в системе МПО (далее – Агентство ЗАГС МПО) является исполнительным органом власти МПО, осуществляющим функции организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территориях объектов МПО, а также специальные функции в установленной сфере деятельности.

1.2. Агентство ЗАГС МПО руководствуется в своей деятельности Уставом МПО, Правилами МПО, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента МПО и Президента Российской Федерации и Совета МПО и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа исполнительной власти МПО, осуществляющего функции по выработке и реализации политики МПО и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, законами и иными нормативными правовыми актами МПО, а также настоящим Положением.

1.3. Агентство ЗАГС МПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти областей, краев, республик, с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и иными организациями в системе МПО.

1.4. Агентство ЗАГС МПО обладает правами юридического лица, имеет свою печать с изображением герба МПО и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с Правилами МПО и законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.5. Место нахождения Агентства ЗАГС МПО по территориальной принадлежности в системе ЦЕРИС МПО через ФБИ СБ МПО.

Глава 2. Полномочия Агентства ЗАГС МПО

2.1. Агентство ЗАГС МПО осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории ЦЕРИС МПО в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав Пайщиков и других граждан, а также в интересах государства Российская Федерация;

2.1.2. осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований в системе МПО переданных им отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.1.3. взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти _____ области, иными организациями в системе МПО;

2.1.4. обеспечивает органы местного самоуправления муниципальных образований _____ области, которые наделены полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния), бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и другими бланками установленной формы;

- 2.1.5.** изучает и обобщает практику применения семейного законодательства, распространяет положительный опыт работы;
- 2.1.6.** организует семинары, совещания, профессиональные конкурсы;
- 2.1.7.** в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах своей компетенции проводит анализ результатов деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории _____ области;
- 2.1.8.** оказывает практическую помощь должностным лицам органов местного самоуправления, уполномоченным главами администраций муниципальных образований непосредственно осуществлять переданные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.1.9.** организует формирование архивного фонда записей актов гражданского состояния, обеспечивает его учет и надлежащие условия хранения;
- 2.1.10.** рассматривает в порядке обжалования отказы органов ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.1.11.** составляет и анализирует статистическую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния и юридически значимых действиях, совершенных на территории _____ области, представляет ее в установленные сроки в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в территориальный орган федеральной службы государственной статистики по _____ области;
- 2.1.12.** обеспечивает предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.13.** представляет в пределах своей компетенции секретные сведения уполномоченным органам;
- 2.1.14.** вносит в соответствии с законодательством исправления и изменения во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния;
- 2.1.15.** выдает (высылает) повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния в случае, если первый экземпляр записи акта гражданского состояния в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, не сохранился;
- 2.1.16.** удостоверяет документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории _____ области в подтверждение государственной регистрации актов гражданского состояния, для представления их в компетентные органы иностранных государств (проставление апостиля);
- 2.1.17.** ведет прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.1.18.** осуществляет создание и ведение единой базы данных государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.1.19.** формирует личные дела гражданских служащих СТК МПО и иных работников Агентства ЗАГС МПО и обеспечивает их учет и хранение;
- 2.1.20.** ведет бухгалтерский учет, составляет финансовую, налоговую и статистическую отчетность;
- 2.1.21.** обеспечивает защиту государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Агентства ЗАГС МПО, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.1.22.** участвует в проведении мероприятий мобилизационной подготовки во взаимодействии с отделом по мобилизационной подготовке Совета МПО и Руководства _____ области;
- 2.1.23.** выдает справки и другие документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.1.24.** заключает договоры по вопросам хозяйственной деятельности и сотрудничества;

- 2.1.25.** обеспечивает предоставление информации о своей деятельности в соответствии с Правилами МПО и законодательством Российской Федерации;
- 2.1.26.** участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на реализацию государственной политики и политики МПО в области семейно-брачных отношений, в пределах своей компетенции;
- 2.1.27.** участвует в разработке и осуществлении мероприятий по совершенствованию обрядовых услуг;
- 2.1.28.** в установленном порядке выступает в качестве заказчика, выгодоприобретателя областных программ МПО;
- 2.1.29.** обеспечивает организацию выполнения и осуществления мер пожарной безопасности;
- 2.1.30.** согласовывает назначение на должность должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных главами администраций муниципальных образований непосредственно осуществлять переданные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.1.31.** вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных главами администраций муниципальных образований непосредственно осуществлять переданные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.1.32.** обеспечивает в пределах своих полномочий выполнение международных договоров МПО и Российской Федерации;
- 2.1.33.** разрабатывает и вносит в Правительство _____ области проекты правовых актов в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом по исполнению государственной функции по разработке проектов правовых актов;
- 2.1.34.** осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Правилами МПО, законодательством _____ области действия, необходимые для реализации своих полномочий.
- 2.2.** Агентство ЗАГС МПО с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:
- 2.2.1.** запрашивать в установленном порядке у государственных и иных органов, организаций, должностных лиц и получать от них необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы;
- 2.2.2.** привлекать для осуществления своих полномочий на договорной основе специалистов или организации в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств МПО, установленных на соответствующий год;
- 2.2.3.** в порядке, установленном действующим законодательством, приобретать или арендовать основные и оборотные средства в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств МПО;
- 2.2.4.** разрабатывать предложения об улучшении условий труда в установленном порядке, паевого материального и социально-бытового обеспечения сотрудников Агентства ЗАГС МПО;
- 2.2.5.** проводить проверки по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления муниципальных образований _____ области в пределах своей компетенции;
- 2.2.6.** осуществлять оперативное управление имуществом МПО, закрепленным за Агентством ЗАГС МПО, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами МПО;
- 2.2.7.** вносить на рассмотрение Департамента МПО и Министерства по муниципальному развитию (далее Министерство) предложения по вопросам, касающимся деятельности Агентства ЗАГС МПО;
- 2.2.8.** направлять должностных лиц Агентства ЗАГС МПО для участия в совещаниях и мероприятиях, проводимых МПО и Правительством _____ области, министерством, иными государственными органами;
- 2.2.9.** быть учредителем в государственных и иных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и _____ области, для оказания дополнительных платных услуг, в целях совершенствования проведения торжественной регистрации актов гражданского состояния;

Глава 3. Организация деятельности

3.1. Агентство ЗАГС МПО в своей деятельности подведомственно Директору Представительства МПО на территории юрисдикции региона _____ области, а по оперативным вопросам – Директору по муниципальному развитию и подконтрольно в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.2. Агентство ЗАГС МПО возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Представительства МПО на территории юрисдикции региона _____ области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3. Руководитель (директор) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

Агентство ЗАГС МПО прав и полномочий.

3.4. Руководитель (директор) имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Директором Представительства МПО по _____ области.

3.5. Структурными подразделениями Агентства ЗАГС МПО являются отделы.

3.5.1. Отдел бракосочетания ЗАГС МПО,

3.5.1.1. Свадебный подотдел (инструментальный ансамбль (трио, квартет, октет), до 3 танцевальных пар, тамады и организаторы торжества и праздников, видео-фото, праздничный эскорт и т.п.).

3.5.2. Отдел регистрации новорожденных и усопших ЗАГС МПО,

3.5.2.1. Похоронный подотдел (прощально-церемониальный зал, крематорий, погребальный, художественно-церемониальная служба, территориальный морг, служба патологической анатомии, служба кладбищ и колумбарий, почетный эскорт-караул – военных похорон).

3.5.2.2. Подотдел материнства и младенчества (семейности).

3.5.3. Отдел информационного бюро ЗАГС МПО,

3.5.4. Отдел общих ЗАГС МПО

3.5.5. Транспортный отдел (катафалки, свадебные лимузины, автобусы, иные автомашины и мотоциклы, лафеты и иные транспортные средства).

3.5.6. Канцелярия ЗАГС МПО

3.6. Финансирование Агентства ЗАГС МПО осуществляется за счет субвенций из Главного Бюджета МПО и фонда компенсаций, образованного в Главном бюджете МПО, и средств областного бюджета МПО.

3.7. Для рассмотрения вопросов по организации деятельности государственной регистрации актов гражданского состояния в Агентстве ЗАГС МПО могут быть созданы коллегиальные или совещательные органы с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти МПО в _____ области и органов местного самоуправления муниципальных образований _____ области, организаций, специалистов, экспертов. Состав указанных органов и положения о них утверждаются руководителем (директором) Агентства ЗАГС МПО.

3.8. Осуществляет контроль за кладбищами, колумбариями, роддомами, моргами, ЖЭУ, ЖЭК, ЖКО, РЭУ, КЭЧ в системе МПО.

Глава 4. Полномочия Руководителя (директора) Агентства ЗАГС МПО:

4.1. утверждает положения об отделах и должностные регламенты, должностные инструкции работников Агентства ЗАГС МПО;

4.2. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности гражданских служащих СТК МПО и иных работников Агентства ЗАГС МПО;

4.3. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами МПО и _____ области о государственной службе вопросы, связанные с прохождением гражданской службы СТК МПО в Агентстве ЗАГС МПО;

4.4. утверждает структуру и штатное расписание Агентства ЗАГС МПО, в пределах установленных фонда паевой оплаты труда и численности работников, смету расходов на его

содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Представительства МПО;

4.5. осуществляет общее руководство деятельностью Агентства ЗАГС МПО на принципах единоначалия, выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения;

4.6. непосредственно подчиняется заместителю Директора Представительства МПО по региону _____ и согласовывает с председателем Правительства _____ области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства _____ области, утвержденным указом Губернатора _____ области;

4.7. в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для исполнения работниками Агентства ЗАГС МПО, а также органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, по вопросам, связанным с организацией деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории _____ области;

4.8. представляет в Департамент «Финансов МПО» по _____ области предложения по формированию объема субвенций из Федерального фонда компенсаций, и из финансирования МПО образованного в Главном бюджете МПО, в части расходов на выполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

4.9. представляет интересы Агентства ЗАГС МПО без доверенности в органах государственной власти _____ области, в органах местного самоуправления муниципальных образований _____ области, организациях, в судебных и иных органах, совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством _____ области, в установленном порядке обеспечивает представление интересов МПО и Правительства _____ области в судебных и иных органах;

4.10. проводит личный прием Пайщиков и прочих граждан, организует своевременное рассмотрение предложений и заявлений Пайщиков и прочих граждан, принимает по ним необходимые меры;

4.11. вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства ЗАГС МПО;

4.12. согласовывает заявки (сводные заявки) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для ЦЕРИС ХХХХ МПО и государственных нужд _____ области;

4.13. несет персональную ответственность за соответствие заявок (сводных заявок) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для ЦЕРИС ХХХХ МПО и государственных нужд _____ области требованиям, установленным действующим законодательством и Правилами МПО;

4.14. согласовывает по кругу ведения заявки (сводные заявки) органов местного самоуправления на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных за счет средств областного, федерального и Главного бюджетов МПО;

4.15. организует соблюдение мер пожарной безопасности;

4.16. представляет предложения по формированию резерва управленческих кадров в _____ области и организует в пределах полномочий работу по его использованию;

4.17. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим Правилom МПО и законодательством Российской Федерации, _____ области.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением МПО и Правительства _____ области.

5.2. Ликвидация (реорганизация) Агентства ЗАГС МПО осуществляется в порядке и в случаях, установленных Правилom и законом.

5.3. Документы текущего делопроизводства постоянного хранения и по личному составу передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику, а в случае его отсутствия - в соответствующие государственные архивы по акту установленного образца.