

ПРЕЗИДЕНТ МПО «ВОГУЛЬСКИЙ ПАЙЩИК»

ПОЛОЖЕНИЕ

11 января 2005 г.



ВП № 0100-01-051-Пл

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦЕННЫХ БУМАГ И ИНВЕСТИЦИЙ МПО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент ценных бумаг и инвестиций (Департамент) является органом Казначейства МПО и Совета МПО - специализированным учреждением, осуществляющим деятельность по эффективному использованию средств бюджета МПО и внебюджетных фондов МПО, выпуску и обращению ценных бумаг МПО, оценке и выполнению инвестиционных проектов и инвестированию средств органов самоуправления МПО, привлечению иностранных инвестиций.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента МПО и РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями представительных и исполнительных органов власти МПО, Уставом МПО, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент подчинен и подотчетен Первому Вице – Президенту МПО и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МПО, органами местного самоуправления, органами государственной власти, а также на договорной основе с хозяйствующими субъектами, в том числе иностранными партнерами.

1.5. Департамент является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, свои штампы, бланки и круглую печать с изображением герба МПО и собственным наименованием; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет специальные печати и штампы, необходимые ему для осуществления своей деятельности.

1.6. Юридический адрес Департамента: г. Екатеринбург.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Выпуск и обращение собственных ценных бумаг МПО и работа с другими эмитентами, которые не входят в систему МПО.

2.2. Управление находящимися в его ведении денежными средствами бюджета МПО, внебюджетных фондов МПО, привлеченными средствами Пайщиков и хозяйствующих субъектов системы МПО.

2.3. Осуществление инвестиционной деятельности, операций на фондовом рынке и рынке недвижимости от имени Совета МПО за счет собственных и выделенных средств МПО.

2.4. Управление долями МПО (паями, акциями) в предприятиях, учреждениях и организациях.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Внедряет и сопровождает систему вексельного обращения на основе действующих законодательных и нормативных актов.

3.2. Организует в соответствии с действующим законодательством выпуск и размещение займов, в том числе за рубежом.

3.3. Готовит рекомендации и экономические обоснования о целесообразности принятия решений:

- об использовании паевых денежных средств бюджета МПО, внебюджетных фондов МПО и привлеченных средств;
- об участии органов МПО в качестве учредителя в предприятиях, учреждениях, организациях не входящих в систему МПО;
- о приобретении и продаже долей (паев, акций) в уставном капитале хозяйствующих субъектов вне МПО;
- о привлечении иностранных инвестиций.

3.4. Выступает субъектом инвестиционной деятельности, организует реализацию инвестиционных проектов, в том числе с участием иностранных инвесторов.

3.5. Готовит бизнес - планы, разрабатывает инвестиционные программы по заказам организаций МПО, по собственной инициативе, по поручению Президента МПО и Совета МПО.

3.6. Проводит финансово-экономическую экспертизу инвестиционных проектов, реализуемых на территориях объектов МПО.

3.7. Представляет интересы МПО, организаций и учреждений при проведении переговоров об инвестиционной деятельности с уполномоченными органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, международными финансовыми организациями, кредиторами, инвесторами, посредниками, консалтинговыми и аудиторскими фирмами, инвестиционными институтами, а также другими финансовыми компаниями, в том числе иностранными для нужд МПО.

3.8. Готовит заключение для Центра Единого Распределения и Снабжения (ЦЕРИС) о финансировании представленных внешнеэкономических контрактов на закуп оборудования, машин, материалов с участием, под гарантии или на средства МПО.

3.9. Проводит единую политику финансирования инвестиционных проектов, в реализации которых принимают участие органы МПО, предприятия и учреждения МПО.

3.10. Размещает находящиеся в его ведении свободные паевые денежные средства бюджета МПО, внебюджетных фондов МПО, привлеченные и собственные средства МПО с целью получения дополнительного дохода.

3.11. Осуществляет ипотечную деятельность.

3.12. Проводит и сопровождает взаимозачеты через ЦЕРИС, в том числе товарные и вексельные, между хозяйствующими субъектами, учреждениями, организациями и бюджетом МПО.

3.13. По поручению Президента МПО и Совета МПО продает, переуступает долги хозяйствующих субъектов перед бюджетом МПО или приобретает взаимные долги и обязательства предприятий, учреждений и организаций.

3.14. От имени МПО в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает участником, приобретает доли (паи, акции) хозяйствующих субъектов, банков, деятельность которых способствует социально-экономическому развитию МПО.

3.15. Осуществляет полномочия собственника в органах управления хозяйствующих субъектов, банков, чьи доли (паи, акции) находятся в собственности МПО.

3.16. Проводит оценку стоимости недвижимого имущества, а также его приобретение и реализацию, передачу в залог по поручению Совета МПО и других уполномоченных органов и хозяйствующих субъектов.

3.17. Разрабатывает и представляет проекты нормативных актов, решений представительных и исполнительных органов МПО, связанных с вопросами своей деятельности.

3.18. Осуществляет материальное стимулирование работников органов МПО, хозяйствующих субъектов, специалистов, участвующих в выполнении задач, возложенных на Департамент.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент для осуществления своей деятельности и выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от органов власти МПО, а также от других организаций и хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности, необходимую для осуществления своей деятельности информацию.
- 4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.
- 4.3. Привлекать для изучения и решения проблем в области ценных бумаг и инвестиций специалистов и экспертов на договорной (контрактной) основе.
- 4.4. Осуществлять размещение и обслуживание ценных бумаг.
- 4.5. Выступать продавцом, покупателем, посредником, представителем при совершении сделок с ценными бумагами, недвижимым и движимым имуществом, долгами и обязательствами.
- 4.6. Обращаться в органы налоговой инспекции и полиции для получения информации, необходимой для выполнения своих основных задач.
- 4.7. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде, международном суде.
- 4.8. Выступать в установленном порядке заказчиком и обеспечивать реализацию инвестиционных проектов МПО.
- 4.9. Вносить на рассмотрение Президента МПО и Совета МПО проекты распоряжений и постановлений органов Департамента.
- 4.10. Приобретать и реализовывать от своего имени имущество.
- 4.11. Самостоятельно распоряжаться имуществом и средствами, переданными Департаменту в оперативное управление и полученными от хозяйственной деятельности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 4.12. Вступать в кредитные отношения с финансово-кредитными организациями, иными хозяйствующими субъектами и иностранными банками.
- 4.13. Вести хозяйственную деятельность, оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам.
- 4.14. Получать возмещение расходов и вознаграждение за выполнение своих функций в размерах, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договорами с физическими и юридическими лицами.

5. ИМУЩЕСТВО ДЕПАРТАМЕНТА, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Имущество Департамента составляют:
 - основные и оборотные средства МПО, переданные Департаменту в оперативное управление;
 - средства, получаемые из бюджета МПО и внебюджетных фондов МПО;
 - средства от ведения хозяйственной деятельности.
- 5.2. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет:
 - доходов от основной деятельности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами МПО;
 - доходов от оказания паевых платных услуг, от хозяйственной деятельности и других источников, не запрещенных действующим законодательством;
 - бюджетных и внебюджетных средств МПО на возвратной основе.
- 5.3. Средства, поступившие в доход Департамента, расходуются на выполнение Департаментом своих основных функций, а также могут быть использованы на следующие цели:
 - 5.3.1. Паевое материальное стимулирование работников Департамента и привлеченных специалистов.
 - 5.3.2. Введение дополнительных социальных гарантий и льгот для своих работников.
 - 5.3.3. Повышение квалификации, улучшение условий труда работников, техническое обеспечение деятельности.
 - 5.3.4. Оказание паевой материальной помощи, выделение паевых ссуд и другие паевых выплаты работникам Департамента, предусмотренные коллективным договором.
 - 5.3.5. Строительство или долевое участие в строительстве жилья.
- 5.4. Направление и порядок расходования средств МПО, поступивших в доход Департамента, определяются им самостоятельно.

5.5. Департамент ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет, а также бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.6. Имущество Департамента является собственностью МПО и находится у него в оперативном управлении.

6. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Департамент ценных бумаг и инвестиций МПО возглавляет Директор Департамента. Директор Департамента назначается и освобождается от должности Президентом МПО и Советом МПО. Президент МПО заключает с директором контракт, в котором определяются компетенция, условия деятельности руководителя департамента и ответственность.

6.2. Директор Департамента является по должности пятым заместителем Президента МПО с разрешением Совета МПО, входит в состав коллегии при Президенте МПО и Совете МПО, осуществляет руководство порученной сферой деятельности на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

6.3. Директор Департамента:

- руководит деятельностью Департамента;
- издает обязательные для исполнения работниками Департамента приказы, распоряжения;
- утверждает структуру и штатное расписание Департамента;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Департамента;
- утверждает должностные инструкции работников Департамента;
- принимает на работу и увольняет в соответствии с действующим законодательством о труде работников Департамента, поощряет их и налагает на них взыскания;
- открывает и закрывает в учреждениях банков счета Департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность Департамента;
- без доверенности действует от имени Департамента и представляет его в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Департамента в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры, выдает доверенности.
- ведет прием Пайщиков и прочих граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений;
- обеспечивает соблюдение финансовой, трудовой дисциплины;
- проводит мероприятия по повышению квалификации, организует обучение и переподготовку работников Департамента;
- утверждает образцы печатей, штампов, бланков и других документов, выдаваемых Департаментом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Реализация конкретных прав и обязанностей работников Департамента, связанных с производственно-хозяйственной деятельностью, осуществляется по установленному директором Департамента распределению обязанностей должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Трудовой коллектив решает вопрос о необходимости заключения в Департаменте коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Департамента проводится по решению Президента МПО и Совета МПО в установленном законодательством порядке.

Введено в действие « 11 » января 2005 г.
г. Екатеринбург, Россия.