

ПОЛОЖЕНИЕ

11 января 2005 г.



ВП № 0100-01-048-Пл

**о Департаменте перспективного стратегического и оперативного планирования финансовых и материальных ресурсов учреждений системы МПО**

- 1. Общие положения**
- 2. Основные задачи и функции**
- 3. Руководство**
- 4. Права и обязанности Департамента**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент перспективных исследований, стратегического и оперативного планирования финансовых и материальных ресурсов (далее Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Лечебно-диагностического Департамента в МПО Министерства МПО Российской Федерации (далее Объединение).

1.2. Структура и штаты Департамента учреждаются Президентом МПО и Директором Департамента в МПО по согласованию с Советом МПО.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Совета МПО, Уставом МПО, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Департамента осуществляется при взаимодействии с Департаментом Финансов и Департаментом экономики МПО, Советом МПО, учреждениями системы МПО, информационно-аналитическим Департаментом МПО, Департаментом бухгалтерского учета и контроля, с Казначейством, а также другими подразделениями Департаментов в МПО в целях достижения оптимальных результатов при выполнении возложенных на него задач.

Взаимоотношения с учреждениями и Департаментами МПО осуществляются в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением и Уставом МПО.

1.5. Контроль за деятельностью Департамента осуществляется Президентом МПО и Директором Департамента в МПО и его заместителями по направлениям.

**2. Основные задачи и функции**

2.1. Разработка и практическое внедрение в стратегию и деятельность учреждений МПО системы основных положений финансового менеджмента, как составной части процесса управления в МПО.

2.2. Организация аналитических исследований и использование полученных данных для определения экономического состояния учреждений МПО.

2.3. Оказание методической помощи учреждениям системы МПО в управлении паевыми денежными средствами, анализ их потоков и разработка рекомендаций по управлению издержками с оптимизацией структуры затрат и конечных показателей их деятельности.

2.4. Создание и унификация методик паявого ценообразования, стоимости и тарифов на товары и услуги, применение других аспектов оценки состояния и деятельности учреждений МПО.

2.5. Сбор и обработка информации о состоянии финансовых ресурсов учреждений МПО системы, внедрение в их деятельность современных принципов, методов, форм и приемов управления рыночным механизмом потребительской кооперации в области финансов.

2.6. Составление аналитических справок и обзоров для Совета МПО и руководства Департаментов МПО по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

### **3. Руководство**

3.1. Руководство Департаментом осуществляет Директор Департамента, назначаемый на должность приказом Президента МПО на контрактной основе. На должность Директора Департамента назначается специалист по экономике, финансовому менеджменту с опытом работы по специальности не менее 10 лет.

3.2. Директор Департамента организует работу по всем направлениям деятельности Департамента в соответствии с его задачами и функциями, обеспечивает разработку и выполнение запланированных целевых задач с использованием средств вычислительной техники.

### **4. Права и обязанности Департамента**

В соответствии с задачами и возложенными функциями

4.1. Департамент имеет право:

- запрашивать и получать от учреждений МПО любого уровня материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- совместно с учреждениями МПО любого уровня участвовать в формировании и реализации программ МПО, способствующих внедрению в их деятельность современных принципов, методов, форм и приемов управления рыночным механизмом потребительской кооперации в области финансов;
- от имени Департамента в МПО осуществлять хозяйственную деятельность по основным направлениям выполняемых функций;
- издавать справочные материалы для системы МПО;
- проводить совещания, конференции, симпозиумы по вопросам финансового менеджмента в МПО.

4.2. Департамент обязан:

- планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с постановленными задачами и возложенными функциями, утвержденными настоящим положением;
- нести ответственность за достоверность аналитических исследований, справок и других выпускаемых Департаментом информационных материалов;
- своевременно представлять отчеты о своей деятельности в вышестоящие инстанции и Совет МПО.

Первый Вице – Президент МПО Шориков В.П. назначен по контролю и организационно-методической работе Департамента перспективных исследований, стратегического и оперативного планирования финансовых и материальных ресурсов МПО.

Введено в действие « 11 » января 2005 г.  
г. Екатеринбург, Россия.