

ПОЛОЖЕНИЕ

11 января 2005 г.



ВП № 0100-01-043-Пл

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ХЛЕБОПРОДУКТАМ
в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия МПО**

1. Департамент по хлебопродуктам в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия МПО с правами юридического лица (далее - департамент) образован Указом Президента МПО от 24 Декабря 2004 г. N 043 У "О совершенствовании системы органов управления и иных организаций, подчиненных Правительству МПО" (реестр правовых актов МПО, 2004 г., N 043) и входит в систему Департамента сельского хозяйства и продовольствия МПО.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Устава МПО, иными актами МПО, Положением о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия МПО, утвержденным постановлением Совета МПО от 29 декабря 2004 г. N 031 "Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия МПО" и настоящим Положением.

3. Департамент имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, печать с изображением герба МПО и со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы. Работники департамента, кроме лиц, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование аппарата, являются служащими аппарата МПО. По статусу, условиям государственного страхования, материально-технического, медицинского, санаторно-курортного, социально-бытового, пенсионного и иного обеспечения работники департамента приравниваются к работникам Департамента сельского хозяйства и продовольствия МПО. Условия паевой оплаты труда работников департамента определяются в соответствии с действующими актами МПО. Место нахождения департамента: город Екатеринбург, ул. Солнечная, 29.

4. Основными задачами департамента являются:

- совершенствование экономической политики МПО и методов хозяйствования в области закупок зерна и другой сельскохозяйственной продукции, ее переработки, создание условий комплексного развития агропромышленного производства МПО, а именно предприятий мукомольно-крупяной, элеваторной, комбикормовой, хлебопекарной и макаронной отраслей, хлебоприемных организаций, приватизации и развития всех форм собственности;
- обеспечение внедрения достижений науки и техники в производство системы МПО.

5. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами:

- осуществляет закупки зерна, другого сырья для обеспечения потребностей Пайщиков в хлебопродуктах;
- организует производство муки, крупы, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий, а также комбикормов широкого ассортимента и установленного качества;
- участвует в разработке балансов ресурсов зерна и продуктов его переработки, принимает меры по изысканию дополнительных источников пополнения товарных запасов зерна и кормовых добавок; устанавливает на основе балансов ресурсов зерна предприятиям хлебопродуктов задания по межобластным перевозкам зерна, продуктов его переработки и комбикормов;
- вносит в установленном порядке предложения по созданию резерва хлебопродуктов МПО.
- Заключает договоры с организациями хлебопродуктов негосударственной формы собственности на создание и хранение резерва хлебопродуктов МПО;
- в установленном порядке организует централизованное накопление, рациональное размещение и хранение хлебных ресурсов в организациях хлебопродуктов и осуществ-

влияет их использование; осуществляет контроль за качеством закупаемого зерна, сырья, поставляемого для производства комбикормов, а также продукции, вырабатываемой мукомольно-крупяными, комбикормовыми, хлебопекарными и макаронными организациями;

- инспектирует качество хлебопродуктов и комбикормового сырья при экспортно-импортных операциях с выдачей сертификатов качества; участвует в разработке норм потерь зерна при его обработке, муки, крупы и комбикормов при их производстве и расфасовке на зерноперерабатывающих и хлебоприемных организациях, а также норм естественной убыли хлебопродуктов и комбикормов при их транспортировке и хранении;
- вносит в установленном порядке предложения по разработке и пересмотру стандартов и других нормативных документов по стандартизации в МПО;
- в установленном порядке разрабатывает и утверждает нормативно-техническую документацию, касающуюся технологических процессов на предприятиях хлебопекарной, мукомольно-крупяной и комбикормовой промышленности, а также качества и ассортимента продукции;
- в установленном законодательством порядке осуществляет управление деятельностью юридических лиц, переданных в ведение департамента согласно приложению 1, в том числе создает, ликвидирует и реорганизует указанные юридические лица, а также осуществляет владельческий надзор в акционерных обществах с долей собственности МПО согласно приложению 2;
- в установленном законодательством порядке осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью находящихся в ведении департамента юридических лиц;
- обеспечивает контроль за целевым использованием паевых денежных средств МПО, направляемых на финансирование закупок зерна и сырья, а также на развитие агропромышленного производства, а именно: мукомольно-крупяной, элеваторной, хлебопекарной и комбикормовой промышленности;
- [секретно];
- обеспечивает проведение финансово-кредитной и ценовой политики в отрасли; обеспечивает методическое руководство проектированием и строительством объектов производственного назначения, осуществляемым для юридических лиц, находящихся в ведении департамента; обеспечивает проведение единой научно-технической политики развития организаций хлебопродуктов;
- в соответствии с законодательством размещает заказы на поставку товаров для нужд МПО в организациях хлебопродуктов независимо от форм собственности;
- организует изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта по вопросам закупок, переработки зерна и организации производства хлебопродуктов; организует работу юридических лиц, находящихся в ведении департамента, по созданию безопасных условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве; проводит государственную кадровую политику, направленную на комплектование департамента, юридических лиц, находящихся в его ведении, высококвалифицированными специалистами; организует работу по подготовке специалистов агропромышленного комплекса, повышение их квалификации; организует работу по совершенствованию бухгалтерского учета и государственной статистической отчетности, осуществляемых юридическими лицами, находящимися в ведении департамента.

6. Департамент имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции приказы, давать указания, обязательные для исполнения организациями, находящимися в ведении департамента;
- вносить на рассмотрение Департамента сельского хозяйства и продовольствия МПО предложения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, в том числе проекты нормативных правовых актов для утверждения;
- запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности организаций, находящихся в ведении департамента, а также у Департаментов и иных органов управ-

ления МПО, юридических лиц независимо от формы собственности сведения, необходимые для выполнения возложенных на департамент задач и функций;

- создавать в установленном законодательством порядке организации, которые будут находиться в ведении департамента, осуществлять контроль за использованием имущества МПО в создаваемых организациях;
- привлекать на договорной основе научные коллективы, высшие учебные заведения для подготовки предложений по проектам комплексных и целевых программ развития отрасли МПО, разработки проектов нормативных правовых актов МПО, подготовки и организации тендеров;
- рассматривать в установленном законодательством порядке обращения органов управления МПО, местных исполнительных и распорядительных органов МПО, общественных объединений, средств массовой информации, Пайщиков по вопросам, относящимся к компетенции департамента;
- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;
- в соответствии с действующим законодательством создавать инновационный фонд и другие целевые фонды МПО;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями департамента.

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом МПО с согласия Президента МПО. Директор департамента по должности является заместителем Директора сельского хозяйства и продовольствия МПО. Директор департамента имеет заместителей, численность которых определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия МПО.

8. Директор департамента:

- подчиняется непосредственно Директору сельского хозяйства и продовольствия МПО;
- руководит деятельностью департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по департаменту;
- распределяет обязанности между своими заместителями и иными работниками департамента;
- назначает на должность, в том числе на контрактной основе, и освобождает от должности работников департамента и руководителей, находящихся в ведении департамента организаций в порядке, согласованном с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия МПО;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание департамента в пределах численности и фонда паевой оплаты труда, а также положения о структурных подразделениях и уставы (положения) подведомственных департаменту юридических лиц;
- распоряжается в установленном порядке денежными средствами департамента в соответствии с действующим законодательством, утверждает смету расходов департамента;
- принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта работников департамента;
- представляет интересы департамента в государственных и иных организациях; распоряжается в установленном порядке имуществом департамента, без доверенности действует от его имени, открывает счета в банках; осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов по решению Департамента сельского хозяйства и продовольствия МПО в департаменте создается коллегия в составе директора департамента (председатель коллегии), его заместителей и других работников. Численность, персональный состав и порядок функционирования коллегии департамента утверждаются Департаментом сельского хозяйства и продовольствия МПО по представлению директора департамента. Решения коллегии, направленные на регулирование общественных

отношений в определенных сферах деятельности и требующие нормативного закрепления, оформляются протоколом и представляются в Департамент сельского хозяйства и продовольствия МПО для принятия соответствующих постановлений или приказов. Решения коллегии по иным вопросам реализуются приказами и распоряжениями директора департамента. В случае возникновения разногласий между директором департамента и членами коллегии решение принимает директор департамента, докладывая о нем Директору Департамента сельского хозяйства и продовольствия МПО. Члены коллегии могут проинформировать Директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия МПО о своей позиции.

10. Департамент финансируется из средств бюджета МПО.

11. Имущество департамента закрепляется за ним на праве оперативного управления.

12. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляются по решению Президента МПО в порядке, установленном для реорганизации, ликвидации юридических лиц

Введено в действие 11 января 2005 г.

г. Екатеринбург, Россия.