

П О Л О Ж Е Н И Е

11 января 2005 г.



ВП № 0100-01-042-Пл

О Департаменте поддержки и развития предпринимательства в МПО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент поддержки и развития предпринимательства в МПО образован в соответствии с распоряжением Президента МПО от 11.01.05 N 042 – с целью реализации политики МПО и содействия становлению и укреплению предпринимательского сектора экономики МПО, регулирования и региональной координации в сфере развития и поддержки предпринимательства в МПО.

1.2. Департамент поддержки и развития предпринимательства МПО (далее - Департамент) является структурным подразделением МПО.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента МПО и Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Совета МПО и Правительства Российской Федерации, нормативно-законодательными актами, постановлениями и распоряжениями Президента МПО и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Разработка предложений и реализация политики МПО в сфере развития и поддержки предпринимательства на территории, где расположены объекты МПО.

2.1.2. Определение приоритетных направлений развития малого предпринимательства.

2.1.3. Координация деятельности совместно с органами местного самоуправления областей, краев и т.п., общественных объединений и союзов предпринимателей и иных структур, участвующих в реализации федеральной и региональной программ поддержки малого предпринимательства входящих в систему МПО.

2.1.4. Подготовка предложений для включения в программу МПО поддержки малого предпринимательства и участие в ее реализации.

2.1.5. Разработка и реализация программы поддержки предпринимательства в отдельных секторах производств МПО.

2.1.6. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов всех уровней МПО, выделяемых на поддержку малого предпринимательства в МПО.

2.1.7. Разработка предложений по направлению средств бюджета МПО в региональные фонды поддержки малого предпринимательства и осуществление контроля за их целевым и эффективным использованием.

2.1.8. Активизация поддержки малого предпринимательства со стороны органов местного самоуправления, в том числе в рамках соответствующих региональных и межрегиональных программ МПО.

2.1.9. Разработка предложений по устранению правовых, административных, экономических и организационных препятствий в создании и развитии субъектов предпринимательства на основе потребительской кооперации.

2.1.10. Обеспечение формирования целостной системы региональной инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства, оказание консультативной, информационной и финансовой поддержки по созданию и деятельности субъектов предпринимательства в системе МПО.

2.1.11. Развитие системы подготовки кадров для малого предпринимательства, а также специалистов для органов исполнительной власти МПО и в содействии с органами местного самоуправления, осуществляющих функции поддержки малого предпринимательства.

2.1.12. Разработка предложений по совершенствованию системы и механизма финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства МПО.

2.1.13. Защита законных интересов предпринимателей, учет и обобщение мнений субъектов малого предпринимательства.

2.1.14. Взаимодействие с международными коммерческими и общественными организациями в области поддержки и развития малого предпринимательства, координация этой работы в МПО.

2.1.15. Разработка проектов нормативно-законодательных актов, направленных на стимулирование и развитие предпринимательской деятельности на территориях МПО.

2.2. Основными функциями Департамента являются:

2.2.1. Анализ состояния предпринимательства в МПО и эффективность мер, направленных на его поддержку, подготовка прогнозов по перспективам развития малого предпринимательства и предложений по приоритетным направлениям и формам его поддержки.

2.2.2. Координация деятельности органов исполнительной власти МПО в сфере развития и поддержки малого предпринимательства, а также других специализированных организаций, осуществляющих поддержку малого предпринимательства в МПО.

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере поддержки малого предпринимательства.

2.2.4. Участие в разработке и реализации программ поддержки предпринимательства МПО, обеспечение участия субъектов малого предпринимательства в реализации программ и проектов МПО.

2.2.5. Разработка предложений и организация работ по реализации мероприятий, обеспечивающих субъекты малого предпринимательства современным оборудованием и технологиями, созданию сети технопарков, лизинговых фирм, бизнес-инкубаторов, производственно-технологических центров и других объектов инфраструктуры, создаваемых в МПО в целях поддержки субъектов малого предпринимательства МПО.

2.2.6. Участие в подготовке и реализации предложений по использованию средств бюджета МПО, внебюджетных и иных ассигнований в интересах субъектов малого предпринимательства; в создании льготных условий использования субъектами малого предпринимательства финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, научно-технических и иных разработок и технологий, а также по установлению для субъектов малого предпринимательства льгот по налогообложению и иных льгот для Пайщиков МПО.

2.2.7. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств МПО, направленных на поддержку малого предпринимательства на территориях МПО.

2.2.8. Организация и проведение конкурсов по предоставлению финансовых ресурсов субъектам малого предпринимательства за счет бюджетных, внебюджетных и иных средств МПО, а также средств фондов МПО поддержки малого предпринимательства с целью реализации программы поддержки малого предпринимательства в МПО.

2.2.9. Разработка предложений по регулированию инвестиционной и инновационной деятельности малого предпринимательства, осуществляемой за счет внебюджетных фондов, привлеченных заемных и иных средств МПО.

2.2.10. Выявление насущных потребностей субъектов малого предпринимательства, организация проведения опросов субъектов малого предпринимательства в МПО, сбор оценок эффективности программ развития и поддержки малого предпринимательства.

2.2.11. Организация работ по формированию информационной системы поддержки малого предпринимательства, обеспечивающей получение субъектами малого предпринимательства экономической, правовой, статистической, производственно-технологической и иной информации.

2.2.12. Подготовка предложений о предоставлении субъектам малого предпринимательства в аренду или собственность нежилых помещений, земельных участков и незавершенным строительством объектов.

2.2.13. Подготовка предложений об установлении упрощенного порядка регистрации субъектов малого предпринимательства, лицензирования их деятельности, сертификации их продукции, представления ими государственной статистической и бухгалтерской отчетности.

2.2.14. Поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства, включая содействие развитию их торговых, научно-технических, производственных,

информационных связей с зарубежными партнерами, участие в зарубежных выставках, ярмарках, семинарах, совещаниях проводимых в рамках МПО.

2.2.15. Организация в МПО работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для малого предпринимательства, а также специалистов органов исполнительной власти МПО, осуществляющих функции поддержки малого предпринимательства, подготовка предложений и заключений по учебным предпринимательским программам МПО.

2.2.16. Оказание поддержки в организации и обеспечении деятельности союзов и ассоциаций субъектов малого предпринимательства МПО.

2.2.17. Формирование единой инвестиционной и технологической политики развития традиционных народных художественных промыслов, а также привлечение дополнительных инвестиций на реализацию программы развития предприятий народных художественных промыслов.

2.2.18. Организация научного, художественного, методического обеспечения творческой деятельности традиционных художественных промыслов.

2.2.19. Ежегодно представляет на рассмотрение Совета МПО доклад о состоянии и развитии малого предпринимательства в МПО и мерах по его поддержке, включая отчет об использовании средств бюджетов МПО на цели поддержки малого предпринимательства.

2.2.20. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

Для выполнения своих задач Департаменту предоставляются следующие полномочия:

3.1. Контролировать целевое и эффективное использование средств МПО, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства в МПО.

3.2. Контролировать ход реализации региональной программы МПО поддержки малого предпринимательства.

3.3. Запрашивать и получать от федеральных и областных органов исполнительной власти, организаций, учреждений аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

3.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.5. Участвовать в установленном порядке в разработке, рассмотрении и согласовании вопросов поддержки и развития малого предпринимательства МПО, входящих в компетенцию других региональных органов исполнительной власти МПО.

3.6. Участвовать в установленном порядке в согласовании вопросов развития и поддержки предпринимательской деятельности при осуществлении регионального сотрудничества с зарубежными торгово-экономическими союзами, международными экономическими и финансовыми организациями.

3.7. Определять в пределах средств МПО, выделяемых на научные исследования, перечень важнейших работ в области развития предпринимательства в регионах, привлекать в установленном порядке научно-исследовательские учреждения, предприятия и организации, а также отдельных ученых и специалистов, участвовать в распределении финансовых ресурсов, направляемых на эти цели МПО.

3.8. Организовывать проведение экспертиз целевых программ и проектов, имеющих важное значение для развития предпринимательской деятельности МПО.

3.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений МПО, а также организаций и учреждений, отдельных предпринимателей и представителей их объединений.

3.10. Представлять Президенту МПО заключения по проектам законов и иных нормативно-законодательных актов, аналитические материалы и предложения, относящиеся к вопросам развития и поддержки предпринимательства, защиты законных интересов предпринимателей.

3.11. Готовить рекомендации и заключения по вопросам предоставления гарантий иностранным инвесторам, вкладывающим средства в развитие предпринимательства МПО.

3.12. Оказывать помощь в нахождении инвесторов, покупателей и поставщиков продукции, производимой и потребляемой субъектами малого предпринимательства МПО.

3.13. Принимать необходимые меры по пресечению противоправных действий должностных лиц органов государственной власти и управления, создающих препятствия в законной деятельности субъектов малого предпринимательства МПО и наносящих им материальный и моральный ущерб.

3.14. Участвовать в разработке и реализации международных проектов и программ МПО по вопросам развития предпринимательства и реализации Федерального закона "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации".

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. Департамент возглавляет директор. Директор департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Президента МПО.

4.2. Директор Департамента обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Департамент, и в этих целях уполномочен:

4.2.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в органы государственной власти и управления областей проекты нормативно-законодательных актов, аналитические материалы и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.2.2. Запрашивать у государственных органов, учреждений, организаций и должностных лиц необходимую для деятельности Департамента информацию;

4.2.3. Представлять Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами без доверенностей;

4.2.4. Принимать на работу и увольнять сотрудников Департамента, заключать с ними контракты в соответствии с действующим законодательством согласно штатному расписанию, утверждаемому Президентом МПО;

4.2.5. Утверждать положения о структурных подразделениях Департамента и должностные инструкции сотрудников Департамента.

4.2.6. Издавать приказы в пределах компетенции Департамента, обязательные для исполнения сотрудниками.

4.2.7. Применять меры поощрения и дисциплинарного воздействия, контролировать работу персонала Департамента.

4.3. Контроль за финансовой и внутрихозяйственной деятельностью Департамента осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Реорганизация или ликвидация Департамента, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Президента МПО.

Введено в действие « 11 » января 2005 г.

г. Екатеринбург, Россия.