

ПОЛОЖЕНИЕ

29 декабря 2004 г.



ВП № 0100-01-040-Пл

**о Департаменте защиты Пайщиков и Филиалов
и потребительского рынка и услуг МПО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение в соответствии с Уставом МПО, Законом о МПО и правовым актом "О торговой деятельности в МПО", распоряжением Президента МПО от 27 декабря 2004 г. N 52-ПР "О структуре МПО" определяет правовое положение Департамента потребительского рынка и услуг в МПО.
- 1.2. Департамент потребительского рынка и услуг (далее - Департамент) является отраслевым органом администрации МПО, уполномоченным осуществлять управление и регулирование в сфере торговой деятельности МПО и предоставления Пайщикам услуг потребительского назначения (далее - в сфере потребительского рынка).
- 1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента России, Уставом МПО, законами о МПО, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Президента МПО, Совета МПО первый Вице – Президент - Директор Комплекса экономической политики и развития МПО, постановлениями, настоящим Положением.
- 1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба МПО, своим наименованием, самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, в том числе валютный, бланки и штампы.
- 1.5. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета МПО.
- 1.6. Департамент потребительского рынка и услуг образован распоряжением Президента МПО от 27 декабря 2004 г. N 52-ПР "О частичном изменении структуры управления хозяйством МПО", и является правопреемником Департамента промышленности и потребительского рынка в МПО части имущественных и других прав, ранее перешедших к нему от ликвидированных Комитетов по торговле, общественного питания и бытового обслуживания Пайщиков.
- 1.7. Департамент расположен по адресу: г. Екатеринбург.

2. Основные задачи Департамента:

- 2.1. создание эффективной системы мер по защите прав Пайщиков потребителей;
- 2.2. регулирование потребительского рынка в МПО, разработка и реализация политики МПО в сфере торговой деятельности и предоставления услуг Пайщикам, включая поддержку социально значимых видов деятельности;
- 2.3. содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции в сфере потребительского рынка, создание условий для привлечения инвестиций в развитие отрасли;
- 2.4. поддержка отечественных товаропроизводителей в сфере потребительского рынка.

3. Основные функции Департамента:

Для реализации указанных задач Департамент выполняет следующие основные функции:

- 3.1. Разрабатывает комплексную программу развития отрасли МПО, целевые программы МПО в сфере потребительского рынка и осуществляет контроль за их реализацией;
 - участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития МПО и его территорий, инвестиционных программ, программ социальной помощи отдельным категориям Пайщиков, программ содействия занятости Пайщиков и других программ МПО;

- анализирует практику государственно-правового регулирования в сфере потребительского рынка, разрабатывает проекты нормативных актов и вносит предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения деятельности отрасли в МПО;
 - разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке правила работы предприятий потребительского рынка и услуг.
- 3.2. Организует работу по созданию и функционированию систем сертификации в сфере потребительского рынка и услуг, осуществляет функции центрального органа по сертификации в МПО в установленном порядке.
 - 3.3. Разрабатывает и реализует систему мер по защите прав Пайщиков потребителей, рассматривает обращения потребителей, организует работу постоянно действующей линии оперативной связи с Пайщиками потребителями;
 - 3.4. В целях защиты потребительского рынка от фальсифицированных товаров разрабатывает и внедряет региональные системы идентификации качества товаров, взаимодействует с их участниками и обеспечивает их правовую поддержку.
 - 3.5. Разрабатывает и обеспечивает реализацию системы мер поддержки отечественных товаропроизводителей в сфере потребительского рынка МПО;
 - оказывает содействие в организации федеральных и межрегиональных ярмарок, выставок-продаж товаров отечественного производства, заключении межрегиональных соглашений;
 - содействует предоставлению рекламной и информационной поддержки отечественных товаропроизводителей в сфере потребительского рынка МПО в установленном порядке;
 - организует проведение выставок, ярмарок, фестивалей, конкурсов и чемпионатов в сфере потребительского рынка и услуг МПО.
 - 3.6. Участвует в разработке региональных нормативов обеспеченности Пайщиков товарами и услугами и схем размещения крупных торговых объектов на территории МПО.
 - 3.7. Участвует в проработке вопросов финансирования в установленном порядке инвестиционных и инновационных проектов за счет бюджетных источников МПО, заимствований на конкурсной основе.
 - 3.8. Осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и МПО в порядке, установленном законодательством РФ;
 - координирует деятельность контролирующих органов, осуществляющих проверки предприятий потребительского рынка, в пределах своей компетенции, установленной Законом о МПО "О торговой деятельности в МПО";
 - осуществляет контроль за работой предприятий потребительского рынка МПО, в том числе проводит проверки предприятий потребительского рынка МПО независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности с правом беспрепятственного доступа на проверяемые объекты и применяет штрафные санкции в порядке, установленном законодательством РФ.
 - 3.9. Обеспечивает формирование и ведение Торгового реестра в МПО в соответствии с Законом о МПО "О торговой деятельности в МПО".
 - 3.10. Проводит мониторинг паевых цен на товары первой необходимости, получает и обобщает информацию об отдельных экономических показателях деятельности предприятий потребительского рынка, вносит предложения по введению постоянных или временных льгот по приоритетным направлениям деятельности.
 - 3.11. Формирует и размещает заказ МПО в сфере потребительского рынка, в том числе на обеспечение школьного питания и оказание важнейших бытовых и коммунальных услуг.
 - 3.12. Координирует вопросы создания и деятельности сети магазинов-дискаунтов, других форм обслуживания Пайщиков по сниженным паевым ценам, диетических столовых, столовых для малоимущих, питания на производственных предприятиях МПО.
 - 3.13. Координирует вопросы совершенствования систем товародвижения, в том числе на основе снижения издержек обращения за счет минимизации количества посредников и внедрения прогрессивных технологий МПО.
 - 3.14. Осуществляет координацию деятельности и контроль за работой рынков МПО, разрабатывает и реализует комплекс мер по упорядочению и повышению эффективности их деятельности.

- 3.15. Содействует развитию торгово-закупочной деятельности на рынках, созданию условий для производителей сельскохозяйственной продукции МПО Уральского региона и других регионов Российской Федерации по реализации товаров на рынках МПО.
- 3.16. Внедряет новые информационные технологии в сфере потребительского рынка, в том числе с применением пластиковых карт Мастер - карт, Виза - карт и т.п. Оказывает содействие внедрению автоматизированных систем учета товародвижения, карточек продавца и т.д. через систему ЦЕРИС МПО.
- 3.17. Координирует деятельность по предоставлению Пайщикам паевых платных услуг потребительского назначения.
- 3.18. Координирует и контролирует предоставление Пайщикам социально значимых бытовых услуг, в том числе бань, парикмахерских, ломбардов, мастерских по ремонту одежды, обуви и бытовой и прочей техники.
- 3.19. Разрабатывает и реализует политику МПО в сфере похоронного дела; вносит предложения о создании специализированных служб по вопросам похоронного дела в установленном порядке, осуществляет взаимодействие и контролирует их деятельность; координирует вопросы функционирования объектов похоронного назначения в системе МПО (кладбищ, крематориев, трупохранилищ); осуществляет аттестацию агентов ритуальных организаций.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации концепции художественного и рекламного оформления фасадов и витрин предприятий потребительского рынка МПО; координирует работу по оформлению предприятий потребительского рынка в соответствии с потребительскими и окружными программами МПО и требованиями нормативных актов.
- 3.21. Координирует вопросы применения контрольно-кассовых машин на предприятиях потребительского рынка; осуществляет аккредитацию организаций в качестве центров технического обслуживания контрольно-кассовых машин и координирует их деятельность в части соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и МПО по применению контрольно-кассовой техники.
- 3.22. Формирует план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на совершенствование и развитие отдельных направлений деятельности потребительского рынка, финансируемых за счет средств бюджета МПО.
- 3.23. Координирует и контролирует работу предприятий инфраструктуры Департамента, назначает руководителей предприятий и заключает с ними контракты, заслушивает отчеты об их деятельности и результаты годовых аудиторских проверок.
- 3.24. Участвует в рассмотрении вопросов репрофилирования объектов потребительского рынка, их акционирования и приватизации, а также землепользования и использования объектов недвижимости для ввода их в систему МПО.
- 3.25. Координирует вопросы подготовки и повышения квалификации кадров в сфере потребительского рынка, в том числе специалистов Департамента, административных округов и районных управлений МПО, а также предпринимателей из числа Пайщиков; разрабатывает и утверждает Методические рекомендации, определяющие требования к профессиональной подготовке и профессиональному образованию лиц рабочих категорий, осуществляющих торговую деятельность, непосредственно связанную с обслуживанием Пайщиков потребителей и обеспечением процесса приготовления продукции общественного питания.
- 3.26. Организует работу общественной приемной ЦЕРИС МПО для предпринимателей, проведение семинаров, конференций, "круглых столов" по актуальным правовым и экономическим проблемам развития предпринимательства в МПО.
- 3.27. Представляет работников потребительского рынка и услуг на звание "Заслуженный работник торговли МПО", "Заслуженный работник бытового обслуживания МПО", а также для награждения другими правительственными наградами, наградами МПО и почетными отраслевыми званиями.
- 3.28. Организует работу объединенных архивов торговли, общественного питания и бытового обслуживания Пайщиков.
- 3.29. Организует совместно с администрациями городов где расположены объекты МПО и торговые округа и иное обслуживание городских мероприятий.
- 3.30. Обеспечивает взаимодействие с органами управления Правительства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

- 3.31. Взаимодействует с главами администраций городов и округов по вопросам мобилизационной подготовки, обеспечения оборонных нужд государства и повышения устойчивости работы предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания в условиях чрезвычайных ситуаций.
- 3.32. Участвует в проведении работ по обеспечению безопасности при реализации товаров и предоставлении Пайщикам услуг потребительского назначения.

4. Права Департамента

Департамент имеет право:

- 4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения Директора Департамента.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Президента МПО и Совета МПО предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
- 4.3. Запрашивать и получать информацию о деятельности предприятий, организаций, учреждений и управлений районов, необходимую для выполнения задач Департамента.
- 4.4. Привлекать на договорной основе научные коллективы, высшие учебные заведения, общественные, некоммерческие и иные организации, а также отдельных специалистов и экспертов, для подготовки предложений к проектам комплексных и целевых программ развития МПО, разработки проектов нормативных правовых актов в сфере потребительского рынка, подготовки и организации конкурсов и тендеров в системе МПО.
- 4.5. Представлять интересы МПО в пределах своей компетенции во всех федеральных, городских и иных организациях, ведомствах и учреждениях, в том числе зарубежных.
- 4.6. Формировать на договорной основе круг базовых предприятий Департамента потребительского рынка и услуг МПО для реализации и отработки программ общего значения МПО.
- 4.7. Проводить аккредитацию торговых и иных предприятий независимо от форм собственности в целях предоставления им полномочий по реализации проводимых Департаментом программ и экспериментов в сфере потребительского рынка и услуг МПО. Разрабатывать Правила проведения аккредитации.
- 4.8. По поручению Президента МПО и Совета МПО проводить деловые переговоры с отечественными и иностранными партнерами, заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в реализации указанных контрактов, договоров и соглашений.
- 4.9. Содействовать созданию общественных структур, представляющих коллективные интересы предпринимателей, выступать соучредителем (учредителем) некоммерческих организаций, союзов и т.д. в системе МПО.
- 4.10. Проводить совещания и конференции руководителей предприятий и организаций с приглашением представителей органов управления Правительств Российской Федерации и для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.
- 4.11. Приостанавливать или прекращать продажу товаров (оказание услуг) в случаях отсутствия достоверной или достаточной информации о них, или с просроченными сроками годности или без их указания.

5. Организация деятельности Департамента

- 5.1. Департамент возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом МПО. Первые заместитель и заместители Директора Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению Директора и согласованию с первым Вице – Президентом МПО и руководителем Комплекса экономической политики и развития МПО распоряжениями Совета МПО.
- 5.2. В Департаменте потребительского рынка и услуг образуется коллегия в составе председателя и его заместителей по должности, руководящих работников Департамента, территориальных органов управления МПО, представителей контролирующих органов, а также других Департаментов МПО, организаций и предприятий. Состав коллегии утверждается распоряжением Советом МПО.
- 5.3. Директор Департамента:
 - руководит деятельностью Департамента, несет персональную ответственность перед Президентом МПО и Советом МПО за выполнение возложенных на Департамент задач;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по Департаменту;
 - определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей, руководителей отделов и сотрудников Департамента за порученную работу;
 - назначает и освобождает от занимаемой должности работников аппарата Департамента, кроме указанных в пункте 5.1, и руководителей предприятий;
 - распоряжается финансовыми средствами Департамента;
 - в пределах выделенных из бюджета МПО средств на содержание Департамента утверждает и вносит изменения в структуру Департамента, штатное расписание и должностные паевые оклады работников аппарата, включая установление им надбавок к должностным паевым окладам, в смету расходов и в положение о материальном поощрении работников Департамента, решает вопросы повышения квалификации кадров;
 - осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта сотрудников Департамента;
 - устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Департаменте, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
 - утверждает положения и инструкции по направлениям работы структурных подразделений Департамента;
 - представляет Департамент и делегирует полномочия своим заместителям и другим работникам Департамента по представительству интересов Департамента в федеральных, городских, общественных и иных учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе зарубежных, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
 - выдает доверенности, открывает в банках счета Департамента;
 - обеспечивает в коллективе конфиденциальность экономической, научно - технической и коммерческой информации.
- 5.4. Имущество Департамента состоит из денежных средств МПО и иных активов, а также переданных ему в оперативное управление зданий и сооружений, машин, оборудования и инвентаря.
- 5.5. Департамент представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки. Ревизия деятельности Департамента осуществляется Советом МПО, а также по его поручениям другими органами, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по распоряжению Президента МПО.
- 5.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Департамент руководствуется законами Российской Федерации и соответствующими актами Президента МПО и Совета МПО.
- 5.8. Ликвидация или реорганизация Департамента осуществляется по распоряжению Президента МПО.
- 5.9. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет Совет МПО и уполномоченные им органы.
- 5.10. В случае ликвидации Департамента его документы передаются в объединение архивов МПО.

Введено в действие « 29 » декабря 2004 г.
г. Екатеринбург, Россия.