

ПОЛОЖЕНИЕ

29 декабря 2004 г.



ВП № 0100-01-039-Пл

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ МПО

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом МПО и постановлением Президента МПО от 27 декабря 2004 года N 039 – ПП "О реорганизации комитета образования" определяет правовое положение Департамента образования МПО.
- 1.2. Департамент образования МПО (далее - Департамент) является отраслевым органом исполнительной власти МПО, подведомственным Совету МПО, осуществляющим политику МПО в сфере образования: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального, среднего, высшего профессионального образования, дополнительного образования и обеспечивающим условия для реализации конституционных прав Пайщиков и прочих граждан на получение образования. Департамент является правопреемником комитета образования.
- 1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента МПО и Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Совета МПО и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом МПО, и другими актами МПО, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, настоящим Положением.
- 1.4. На территориях объектов МПО и административных округов в системе МПО Департамента создаются окружные управления образования, правовое положение и полномочия которых определяются положениями о них, утверждаемыми в установленном порядке Директором Департамента.
- 1.5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти МПО, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в системе МПО.
- 1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетные и иные счета в учреждениях банков и органах Казначейства МПО, имеет печати с изображением герба МПО и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки, иные реквизиты.
- 1.7. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МПО на управление. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Департаменту в оперативное управление.
- 1.8. Информационное, документационное, материально - техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента, социально - бытовое обслуживание его сотрудников осуществляется Аппаратом Совета МПО, Управлением делами Президента МПО.
- 1.9. Место нахождения Департамента – г. Екатеринбург.

II. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

- 2.1. Осуществление государственной политики и политики МПО в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права Пайщиков и остальных граждан России на получение образования и удовлетворения потребностей государства и общества в работниках квалифицированного труда, с учетом региональной специфики столичного образования.

- 2.2. Общее руководство отраслью и координация деятельности всех структур системы образования.
- 2.3. Разработка и утверждение региональных требований к содержанию образования, учебным планам и программам МПО.
- 2.4. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования.
- 2.5. Координация деятельности сферы общего среднего, профессионального и послевузовского образования.
- 2.6. Поддержка различных форм образования и самообразования.
- 2.7. Государственная оценка качества образовательного процесса в государственных и негосударственных образовательных организациях; государственная аккредитация образовательных учреждений и лицензирование образовательной деятельности в системе МПО.
- 2.8. Организация деятельности образовательных учреждений по воспитанию у обучающихся, воспитанников чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 2.9. Поддержка национальных, этнических, культурных традиций, содействие развитию этнокультурных образовательных организаций МПО.
- 2.10. Реализация единой политики МПО в области внедрения новых педагогических и информационных технологий.
- 2.11. Поддержка развития негосударственного сектора в системе образования МПО.
- 2.12. Реализация государственной политики по выявлению и устройству детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание им наиболее благоприятных условий для жизни и воспитания.
- 2.13. Организация системы работы с одаренными детьми, адресной социально - педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.
- 2.14. Организация системы работы с детьми, подростками с отклоняющимися формами поведения и недостатками умственного и физического развития.
- 2.15. Реализация кадровой политики МПО в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников; социальная поддержка работников отрасли в системе МПО.
- 2.16. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования в МПО.
- 2.17. Выработка стратегической политики развития сферы образования МПО, осуществление перспективного планирования материально - технического развития отрасли, координация строительства, реконструкции и капитального ремонта образовательных учреждений и осуществление контроля за развитием их материальной базы.
- 2.18. Развитие международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества в области образования.

**III. Департамент в соответствии с возложенными на него
задачами выполняет следующие функции:**

- 3.1. Разрабатывает и реализует целевые программы МПО в области образования с учетом национальных, социально - экономических, этнических, культурных, демографических и других особенностей региона, в том числе на межведомственной основе; выполняет функции заказчика МПО по разработке и реализации указанных программ МПО.
- 3.2. Разрабатывает проекты законов и иных правовых актов МПО, регулирующих отношения в области образования, вносит указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению Департамента, на рассмотрение соответствующих органов власти МПО и должностных лиц, готовит заключения на проекты правовых актов, разработанных другими органами исполнительной власти МПО в области образования.
- 3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией федерального законодательства и законодательства МПО в области образования.
- 3.4. Представляет интересы как субъекта Российской Федерации по вопросам образования на федеральном и международном уровнях.

- 3.5. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования МПО, определяет задачи и приоритеты с учетом социально культурных особенностей.
- 3.6. Разрабатывает региональные (национально - региональные) компоненты образовательных стандартов МПО, контролирует исполнение негосударственных образовательных стандартов в системе образования МПО, создает условия для их реализации.
- 3.7. Устанавливает порядок приема Пайщиков и прочих граждан в учреждения дошкольного, общего среднего и начального профессионального образования в системе МПО.
- 3.8. Ежегодно устанавливает для находящихся в ведении Департамента образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования контрольные цифры приема всех категорий обучающихся, а также определяет структуру приема в образовательных учреждениях высшего и послевузовского профессионального образования в пределах контрольных цифр, установленных Советом МПО.
- 3.9. Формирует заказ МПО образовательных услуг на основе запросов отраслей хозяйства МПО и анализа предложений Пайщиков и прочего населения и учащейся молодежи.
- 3.10. Разрабатывает и осуществляет совместно с иными органами исполнительной власти МПО и общественными организациями комплекс мер по профессиональной ориентации, профессиональному образованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и незанятого населения Пайщиков, разрабатывает и реализует комплексную программу подготовки кадров для хозяйства МПО.
- 3.11. Осуществляет лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию государственных и негосударственных образовательных учреждений и организаций в соответствии с федеральным законодательством. Которые входят в систему МПО. Осуществляет контроль за соблюдением образовательными учреждениями независимо от их организационно - правовых форм условий, предусмотренных лицензией МПО.
- 3.12. Организует работу по проведению аттестации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, работников Департамента и окружных управлений образования, а также других учреждений и организаций, входящих в систему Департамента.
- 3.13. Контролирует и анализирует деятельность окружных управлений образования МПО, образовательных учреждений и организаций, входящих в систему Департамента.
- 3.14. Осуществляет непосредственное руководство образовательными учреждениями и организациями подчинения МПО.
- 3.15. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их образовательной деятельности и координации ее с федеральной политикой и политикой МПО в сфере образования.
- 3.16. Обеспечивает руководство научно - методической работой, совершенствование и повышение эффективности деятельности осуществляющих ее структур в МПО.
- 3.17. Способствует совместно с научно – педагогической общественностью и научно - методическими организациями МПО внедрению достижений науки, отечественного и зарубежного опыта.
- 3.18. Осуществляет информационное обеспечение образовательных учреждений, экспертизу педагогических новаций, организует разработку примерных учебных планов и программ курсов МПО, дисциплин; организует издание учебников и учебно – методических пособий, обеспечивающих реализацию регионального (национально - регионального) компонента государственных образовательных стандартов.
- 3.19. Развивает и координирует связи между научными организациями и высшими учебными заведениями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
- 3.20. Разрабатывает основные направления международного сотрудничества образовательных учреждений МПО, организует изучение международного опыта и профессиональные обмены с зарубежными партнерами МПО, реализует в пределах своей компетенции международные программы и проекты МПО в сфере образования.
- 3.21. Организует проведение научно - технических конференций, симпозиумов, совещаний, выставок и конкурсов, в том числе международных, в системе образования МПО.
- 3.22. Взаимодействует с Главным управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям РФ и соответствующим Департаментом МПО, Военным комиссариатом РФ, Управлением ГИБДД ГУВД и другими органами исполнительной власти МПО в

области военно-патриотического воспитания и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников.

- 3.23. Оказывает содействие семье по преодолению и коррекции отклоняющегося развития личности ребенка, в консультировании родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и профессиональному самоопределению детей, разборе и анализе конфликтных ситуаций в педагогической и семейной среде Пайщиков.
- 3.24. Обеспечивает гарантии сохранения и развития системы дополнительного образования детей.
- 3.25. Организует формы дополнительного образования детей в образовательных учреждениях начального профессионального образования, интеграцию дополнительного и общего образования, дополнительного и начального профессионального образования.
- 3.26. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 3.27. Осуществляет мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних путем объединения усилий заинтересованных ведомств, для чего:
 - принимает меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением (открытого и закрытого типа);
 - образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других учреждений МПО, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении;
 - участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
 - ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
 - разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
 - создает психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.
- 3.28. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и труда работников МПО, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов; разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, органами исполнительной власти МПО комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования, а также по их социальной защите (жилье, медобслуживание и др.).
- 3.29. Осуществляет координацию работы окружных управлений образования МПО и других заинтересованных ведомств и организаций по реадaptации ребенка.
- 3.30. Обеспечивает организацию профессиональной реабилитации инвалидов в МПО, для чего:
 - организует общее и профессиональное образование Пайщиков инвалидов;
 - осуществляет руководство и контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования, а также учреждений дошкольного образования по вопросам реабилитации Пайщиков инвалидов;
 - участвует в разработке целевых комплексных программ МПО по профессиональной реабилитации Пайщиков инвалидов;
 - организует и развивает сеть учреждений, осуществляющих реабилитацию в сфере дошкольного образования, общего и профессионального образования, в том числе детей - инвалидов;
 - организует лицензирование и сертификацию учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих профессиональную реабилитацию в системе МПО;
 - разрабатывает региональный компонент государственных образовательных стандартов для инвалидов;

- анализирует потребности инвалидов МПО в профессиональной реабилитации, разрабатывает совместно с другими Департаментами МПО перечни профессий (специальностей) для профессионального обучения инвалидов с учетом рынка труда;
 - организует подготовку кадров психолого–медико–социальной реабилитации инвалидов (педагогов, психологов, специалистов по социальной работе, логопедов);
 - осуществляет инновационную политику МПО в области технологии обучения инвалидов;
 - участвует в создании межведомственного информационного пространства по проблемам реабилитации инвалидов;
 - проводит анализ эффективности реабилитационных мер;
 - взаимодействует с общественными организациями инвалидов в сфере профессиональной реабилитации.
- 3.31. Оказывает методическую помощь и содействие органам опеки и попечительства, является региональным оператором банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей в системе МПО.
- 3.32. Обеспечивает разработку и реализацию перспективных направлений развития материально - технической базы, учебной и компьютерной техники, пособий и оборудования для оснащения образовательных учреждений МПО, учебно-методических материалов, учебно-дидактических комплексов и учебников, а также отработку новых перспективных подходов к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях.
- 3.33. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств МПО, установленные бюджетным законодательством МПО и ведомственной классификацией расходов бюджета МПО. Участвует в формировании бюджета МПО в части расходов на образование.
- 3.34. Разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию информационной сети МПО в сфере образования на основе компьютерных коммуникаций.
- 3.35. Организует конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МПО в области образования.
- 3.36. Участвует с учетом государственных нормативов в разработке нормативов финансирования образования МПО, предложений по совершенствованию систем финансирования, налогообложения, организации паевой оплаты труда.
- 3.37. Осуществляет текущее и перспективное планирование и контроль за использованием выделенных ассигнований МПО образовательными учреждениями и организациями, входящими в систему Департамента.
- 3.38. Осуществляет в установленном порядке финансирование и контроль за финансово - хозяйственной деятельностью учреждений подчинения МПО, а также образовательных программ МПО.
- 3.39. Разрабатывает и реализует механизм многоканального финансирования образовательных учреждений, способствующий увеличению доли внебюджетных средств МПО в общем объеме финансирования.
- 3.40. Вносит в установленном порядке предложения по установлению местных налогов и сборов на цели образования.
- 3.41. Формирует накопительные средства МПО для социальной поддержки работников системы Департамента.
- 3.42. Проводит в образовательных учреждениях и организациях, находящихся в ведении Департамента, инспекторскую и контрольно - ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово - хозяйственной деятельности, проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности силами внутриведомственного финансового контроля.
- 3.43. Регулирует в пределах своих полномочий и компетенции вопросы распоряжения имуществом МПО в системе образования:
- проводит экспертную оценку возможных последствий заключения образовательными учреждениями договоров аренды, а также принятия уполномоченными органами решений о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения зданий и сооружений МПО для обеспечения образования, воспитания, развития обучающихся, воспитанников;
 - осуществляет контроль за соблюдением условий аренды в системе МПО.

- 3.44. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в области образования, обеспечивает ее достоверность.
- 3.45. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Департамента, информирование Пайщиков и жителей в объектах МПО о наиболее важных сферах деятельности Департамента.
- 3.46. Осуществляет в установленном порядке прием Пайщиков и прочих граждан, рассматривает их обращения.
- 3.47. Вносит предложения о присвоении имен образовательным учреждениям МПО в установленном порядке.
- 3.48. Участвует в разработке мобилизационных мероприятий в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами МПО.
- 3.49. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами МПО.

IV. Права Департамента

Департамент имеет право:

- 4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение органов исполнительной власти и должностных лиц МПО предложения по совершенствованию законодательства и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, включая проекты законодательных и иных нормативных правовых актов.
- 4.2. Создавать, переименовывать, реорганизовывать и ликвидировать образовательные учреждения и иные организации, находящиеся в ведении Департамента, в порядке, установленном Законом РФ и МПО "О развитии образования".
- 4.3. Осуществлять руководство и контроль за деятельностью окружных управлений образования МПО.
- 4.4. Выступать учредителем и осуществлять полномочия учредителя в отношении образовательных учреждений и организаций, входящих в систему Департамента, и утверждать их уставы, изменения и дополнения к ним; назначать и освобождать от должности их руководителей, заключать с ними трудовые договоры, осуществлять иные действия в этой области в соответствии с правовыми актами МПО.
- 4.5. Приостанавливать в установленном порядке деятельность образовательных учреждений системы Департамента, осуществляемую с нарушениями требований федерального законодательства РФ, и законодательства МПО в области образования, и (или) их уставов.
- 4.6. Участвовать в порядке, установленном федеральным законодательством, в создании и деятельности организаций для поддержки развития образования, научно – технической деятельности, в том числе и международной на основе потребительской кооперации.
- 4.7. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Департамент функций.
- 4.8. Представлять в установленном порядке интересы МПО в судах, органах государственной власти и управления, иных организациях.
- 4.9. Обращаться в судебные органы с исками к предприятиям, организациям, учреждениям, допускающим нарушения федерального законодательства и законодательства МПО в области образования.
- 4.10. По поручению Президента МПО и совета МПО проводить деловые переговоры с отечественными и иностранными партнерами, заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в реализации указанных контрактов, договоров и соглашений.
- 4.11. Создавать в установленном порядке при Департаменте научные, научно - технические и другие советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и научной деятельности.
- 4.12. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти МПО, органов местного самоуправления, образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно - правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач.

- 4.13. Привлекать специалистов органов исполнительной власти МПО, научно - исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их Директором для решения вопросов, находящихся в ведении Департамента.
- 4.14. Вносить предложения об учреждении средств массовой информации.
- 4.15. Инспектировать в пределах своей компетенции на территории объектов МПО образовательные учреждения и окружные управления образования в порядке надзора.
- 4.16. Устанавливать по обращениям образовательных учреждений МПО соответствие уровня и качества подготовки их выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.
- 4.17. Проводить в установленном порядке эксперименты в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса и научно - исследовательской деятельности в сфере образования МПО.
- 4.18. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным наградам и наградам МПО с присвоением почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам образовательных учреждений и организаций, подведомственных Департаменту, а также к обучающимся и воспитанникам.
- 4.19. Осуществлять в установленном порядке финансирование образовательных учреждений и организаций подчинения МПО и контроль за финансово - хозяйственной деятельностью образовательных учреждений и организаций, входящих в систему Департамента.
- 4.20. Иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами МПО, необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

V. Организация деятельности Департамента

- 5.1. Руководство Департаментом осуществляется на принципе единоначалия. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом МПО и Советом МПО. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
- 5.2. Первые заместители и заместители Директора Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности Советом МПО по представлению директора Департамента.
- 5.3. Работники Департамента являются служащими МПО, на них распространяется законодательство о государственной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной службе. Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися служащими МПО.
- 5.4. Директор:
 - организует работу Департамента, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
 - действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников Департамента по представительству интересов Департамента в федеральных и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных;
 - вправе присутствовать по приглашению на заседаниях Совета МПО, совещаниях Президента МПО, иных органов исполнительной власти МПО и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
 - представляет в установленном порядке на рассмотрение органов исполнительной власти МПО и должностных лиц проекты правовых актов МПО, вносит предложения по совершенствованию законодательства, иные предложения по вопросам деятельности Департамента;
 - издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, правила, инструкции и положения, обязательные для выполнения работниками Департамента, окружными управлениями образования, а также образовательными учреждениями и организациями, находящимися в ведении Департамента, осуществляет контроль за их выполнением;

- утверждает положения об окружных управлениях образования и структурных подразделениях Департамента;
 - утверждает уставы образовательных и иных учреждений и организаций, входящих в систему Департамента;
 - утверждает структуру и штатное расписание Департамента и окружных управлений образования, вносит в них изменения и дополнения в пределах фонда паевой оплаты труда и предельной численности работников Департамента, установленных Советом МПО, а также смету расходов на их содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете МПО на управление;
 - по согласованию с префектами административных округов назначает на должность и освобождает от должности начальников окружных управлений образования, заключает с ними трудовые договоры;
 - в соответствии с законодательством о службе назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, руководителей учреждений и организаций подчинения МПО, заключает с ними трудовые договоры;
 - распределяет и утверждает должностные обязанности первых заместителей и заместителей руководителя, начальников окружных управлений образования, руководителей и работников структурных подразделений Департамента, а также руководителей учреждений и организаций подчинения МПО;
 - решает в соответствии с законодательством о службе вопросы, связанные с прохождением службы в Департаменте, в том числе формирование кадрового резерва, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров Департамента, в установленных случаях проведение аттестаций, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов, установление надбавок к должностным паевым окладам;
 - обеспечивает соблюдение служащими и работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
 - организует мероприятия по обеспечению соблюдения государственной и служебной тайны;
 - представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и правовыми актами МПО, особо отличившихся служащих и работников Департамента к награждению государственными наградами, наградами МПО;
 - привлекает в установленном порядке к дисциплинарной ответственности и поощряет начальников окружных управлений образования МПО, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и работников Департамента, а также руководителей учреждений и организаций подчинения МПО;
 - решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты служащих и работников Департамента;
 - решает в установленном порядке вопросы командирования работников Департамента;
 - подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Департамента, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами МПО.
- 5.5. При Департаменте образуется коллегия в составе Директора Департамента (председателя коллегии), его заместителей, входящих в нее по должности, начальников окружных управлений образования, руководителей ведущих структурных подразделений Департамента, ученых, специалистов, руководителей образовательных учреждений, общественных деятелей.
- 5.6. Состав коллегии Департамента утверждается Советом МПО по представлению Директора Департамента. Распределение обязанностей между членами коллегии производится председателем коллегии. Коллегия на своих заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы, отнесенные к компетенции Департамента.
- 5.7. Заседания коллегии оформляются протоколами и решениями, реализуются, как правило, в форме приказов и (или) распоряжений Директора Департамента.

- 5.8. При Департаменте могут создаваться общественные советы из числа руководителей, преподавателей и обучающихся образовательных учреждений, ученых и представителей общественности и Пайщиков МПО.

VI. Контроль за деятельностью Департамента

- 6.1. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет Совет МПО. Департамент представляет ежегодный отчет в Совет МПО.
- 6.2. Департамент представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки. Ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные Советом МПО органы, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством РФ.

VII. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Департамента

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Совета МПО.
- 7.2. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством на основании постановления Совета МПО.
- 7.3. В случае ликвидации Департамента его документы передаются в установленном порядке в объединение архивов МПО.

Введено в действие « 29 » декабря 2004 г.
г. Екатеринбург, Россия.