

П О Л О Ж Е Н И Е

29 декабря 2004 г.



ВП № 0100-01-036-Пл

о Департаменте бытового обслуживания Пайщиков МПО

1. Основное положение

- 1.1. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО исполнительного власти МПО и Совета МПО в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовым актам МПО образуется по распоряжению Совета МПО и подчиняется в своей деятельности как Президенту МПО, Совету МПО и исполнительному комитету Центра Единого Распределения и Снабжения (ЦЕРИС МПО).
- 1.2. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО исполнительного комитета ЦЕРИС МПО осуществляет руководство бытовым обслуживанием Пайщиков МПО на всей территории где размещены объекты МПО и ЦЕРИС МПО в особенности и несет ответственность за состояние и развитие бытового обслуживания, улучшение качества услуг, повышение культуры обслуживания Пайщиков МПО.

2. Основные задачи

- 2.1. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО создан для наиболее полного удовлетворения потребностей Пайщиков МПО в бытовом обслуживании путем расширения видов бытовых услуг внедрения прогрессивных форм обслуживания, повышения культуры обслуживания, улучшения качества работ и сокращение сроков их исполнения;
- 2.2. выполнение заданий ЦЕРИС МПО плана и строгое соблюдение дисциплины в системе МПО;
- 2.3. развитие материально-технической базы службы быта, эффективное использование капитальных вложений МПО, основных фондов МПО, материальных, трудовых и финансовых ресурсов МПО;
- 2.4. осуществление единой технической политики МПО, направленной на ускорение научно-технического прогресса, внедрение прогрессивных технологических процессов, развитие комплексной механизации и автоматизации производства, сокращение применения ручного труда в системе МПО;
- 2.5. совершенствование планирования бытового обслуживания Пайщиков МПО и усиление воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности и качества работы Департамента;
- 2.6. внедрение научной организации труда и управления в Департаменте;
- 2.7. обеспечение подведомственных предприятий и организаций квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования знаний и опыта работников и закрепления кадров, выдвижение на руководящую работу молодых, хорошо зарекомендовавших себя работников МПО;
- 2.8. улучшение жилищных и культурно-бытовых условий Пайщиков, рабочих и служащих МПО, создание для них безопасных условий труда согласно политики МПО.

3. Решение задач

- 3.1. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО исполнительного комитета ЦЕРИС МПО и Совета МПО решает возложенные на него задачи с учетом предложений постоянных комиссий Совета МПО, органов власти и других Департаментов МПО, а так же общественных организаций и во взаимодействии с ними.
- 3.2. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО исполнительного комитета ЦЕРИС МПО и Совета МПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации и Конституционными актами и законами, постановлениями и иными актами Совета МПО и Президента МПО, указами и постановлениями, решениями и распоряжениями исполнительного комитета ЦЕРИС МПО, другими нормативными актами и настоящим Положением.

3.3. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО в соответствии с возложенными на него задачами:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты планов развития бытового обслуживания Пайщиков МПО, утверждает эти планы подведомственным предприятиям и организациями и обеспечивает их выполнение;
- принимает меры к развитию и рациональному размещению сети предприятий, организаций, мастерских и распределительных пунктов МПО, разных специализаций и кооперированию производства и услуг для нужд МПО, совершенствованию Департамента подведомственными предприятиями;
- организует внедрение прогрессивных форм обслуживания и новых видов бытовых услуг, обеспечивает повышение культуры обслуживания и рост объемов услуг по индивидуальным заказам Пайщиков МПО и внутрисистемной кооперации; вносит в исполнительные комитеты ЦИРИС МПО и Совет МПО предложения об установлении удобного для Пайщиков МПО режима работы предприятий службы быта, осуществляет контроль за соблюдением Правил бытового обслуживания Пайщиков МПО;
- обеспечивает повышение эффективности производства и рост производительности труда на подведомственных предприятиях и в организациях и выполнение ими заданий по внедрению новой техники и передовой технологии, механизации и автоматизации производственных процессов;
- осуществляет контроль за качеством выполняемых работ, услуг и выпускаемой продукции, внедрением стандартов и технических условий, применением комплексных систем управления в Департаменте и качеством;
- проводит работу по развитию рационализации и изобретательства и внедрению изобретений и рационализаторских предложений в производство, организует научно-техническую поддержку и информацию;
- обеспечивает эффективное использование капитальных вложений МПО, своевременный ввод в действие новых производственных мощностей и их освоение, решает в пределах своей компетенции другие вопросы, связанные с капитальным строительством и капитальным ремонтом центров распределения и снабжения МПО;
- осуществляет мероприятия по экономному использованию сырья, материалов, топлива и электроэнергии, утверждает в установленном порядке нормы расхода сырья и материалов на отдельные виды бытовых услуг и продукции, контролирует их применение;
- осуществляет мероприятия по охране атмосферного воздуха, почвы, водоемов от загрязнения выбросами, сточными водами и отходами производства, обеспечивает соблюдение подведомственными предприятиями и организациями законодательства РФ об охране окружающей среды и природы;
- определяет потребности подведомственных предприятий и организаций в сырье, материалах и оборудовании, получает и распределяет выделенные материально-технические ресурсы между потребителями, осуществляет контроль за реализацией выделенных паевых фондов МПО и использованием их по назначению; организует сбыт готовой продукции, руководит заключением подведомственными предприятиями хозяйственных договоров и контролирует их выполнение;
- контролирует остатки сырья и материалов на подведомственных предприятиях, принимает меры к недопущению образования сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей МПО путем перераспределения и реализации их в установленном порядке;
- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственного расчета, повышению рентабельности подведомственных предприятий и организаций, эффективному использованию основных фондов МПО, оборотных средств МПО и банковских кредитов; обеспечивает выполнение подведомственными предприятиями и организациями финансовых планов,

сохранность собственных оборотных средств, современные паевые расчеты с рабочими и служащими МПО, бюджетом МПО, поставщиками, подрядчиками, банками;

- образует в установленном порядке централизованные фонды и резервы МПО;
 - организует работу по паевому ценообразованию на новые виды бытовых услуг и продукции, осуществляет контроль за правильным применением паявых цен и тарифов на подведомственных предприятиях и в организациях, обеспечивает их преискурантами; организует работу по аттестации и переаттестации производственных подразделений предприятий бытового обслуживания МПО и контролирует соответствие их присвоенным разрядам;
 - рассматривает и утверждает в установленном порядке отчеты и балансы подведомственных предприятий и организаций, составляет сводные отчеты и балансы и представляет их в соответствующие органы МПО;
 - организует и контролирует постановку учета и отчетности на подведомственных предприятиях и в организациях, обеспечивает достоверность бухгалтерской и статистической отчетности; осуществляет мероприятия по упрощению и совершенствованию учета, централизации и механизации учетно-вычислительных работ внедряет прогрессивные методы учета;
 - организует контрольно-ревизионную работу на подведомственных предприятиях и в организациях, обеспечивает в соответствии с действующим законодательством РФ регулярное проведение ревизий, всесторонний анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятий и организаций, осуществляет меры по обеспечению сохранности собственности МПО;
 - проводит мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, строгому соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности и требований производственной санитарии;
 - проводит работу по подбору и воспитанию кадров, организует повышение их квалификации, принимает меры к укомплектованию кадрами подведомственных предприятий и организаций и закреплению молодых специалистов МПО;
 - разрабатывает мероприятия по улучшению организации и нормирования труда, организует разработку и внедрение в производство технически обоснованных норм выработки, в установленном порядке утверждает единые (типовые) нормы времени (выработки) и паявой расценки на паявую оплату труда работников подведомственных предприятий; обеспечивает правильное применение действующих условий паявой оплаты труда и премирования, а также необходимое соотношение между ростом производительности труда и ростом паявой платы; осуществляет контроль за правильным использованием фонда паявой платы труда и поощрительных фондов МПО;
 - разрабатывает мероприятия по совершенствованию структуры и сокращению расходов на содержание аппарата Департамента и подведомственных ему предприятий и организаций;
 - совместно с комитетом ЦИРИС МПО местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий:
 - организует соревнование МПО, подводит итоги соревнования, в установленном порядке награждает передовых работников подведомственных предприятий и организаций грамотами и применяет другие виды поощрения, организует изучение, обобщение и распространение передовых методов труда и передового опыта;
 - принимает меры к улучшению жилищных и культурно-бытовых условий рабочих и служащих МПО, проведению оздоровительных мероприятий для работников подведомственных предприятий и организаций;
 - осуществляет руководство правовой работой на подведомственных предприятиях и в организациях, систематически проверяет состояние этой работы;
 - обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб Пайщиков, принимает меры к устранению причин, вызывающих жалобы.
- 3.4. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО отчитывается о своей работе перед Советом МПО, его исполнительным комитетом ЦЕРИС МПО, а также на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства Пайщиков.

- 3.5. Деятельность Департамента бытового обслуживания Пайщиков МПО осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 3.6. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО возглавляет Директор, который в соответствии с законодательством Российской Федерации утверждается в должности Советом МПО.
- 3.7. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.
- 3.8. Директор Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности исполнительным комитетом ЦЕРИС МПО по согласованию с Советом МПО.

4. Директор Департамента бытового обслуживания Пайщиков МПО

- 4.1. Директор Департамента руководит деятельностью Департамента и подведомственных ему предприятий и организаций;
 - издает в пределах компетенции Департамента приказы на основании и во исполнение решений Совета МПО, решений и распоряжений его исполнительного комитета ЦЕРИС МПО, а также актов вышестоящих органов власти и других Департаментов МПО; организует и проверяет их исполнение, в необходимых случаях издает с руководителями других Департаментов и отделов исполнительного комитета ЦЕРИС МПО совместные приказы;
 - в соответствии с действующим законодательством РФ принимает на работу и увольняет с работы работников Департамента и по установленной номенклатуре работников подведомственных предприятий и организаций.
- 4.2. В Департаменте бытового обслуживания Пайщиков МПО может быть образована коллегия. Состав коллегии утверждается исполнительным комитетом ЦЕРИС МПО и Советом МПО.
- 4.3. Коллегия на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает основные вопросы развития бытового обслуживания Пайщиков МПО, обсуждает вопросы практического руководства подведомственными предприятиями и организациями, проверки исполнения, подбора, расстановки и воспитания кадров, проекты важнейших приказов и другие вопросы, входящие в компетенцию Департамента.
- 4.4. Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами Директора Департамента. В случае разногласий между Директором и коллегией Директор проводит в жизнь свое решение, докладывая исполнительному комитету ЦЕРИС МПО и Совету МПО о возникших разногласиях, а члены коллегии, в свою очередь, могут сообщить свое мнение в исполнительный комитет ЦЕРИС МПО.

5. Общее положение

- 5.1. Для рассмотрения технических и экономических вопросов развития бытового обслуживания Пайщиков МПО, разработки рекомендаций по внедрению в производство достижений науки и техники, научной организации труда и управления в Департаменте, передового опыта, для рассмотрения и утверждения технических проектов, образцов и моделей изготавливаемых изделий в Департаменте бытового обслуживания Пайщиков МПО может быть создан технико-экономический совет из руководящих работников Департамента, высококвалифицированных специалистов, новаторов производства.
- 5.2. Состав технико-экономического совета и положение о нем утверждаются Директором Департамента.
- 5.3. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО состоит на хозяйственном расчете. Структура и штаты Департамента утверждаются в установленном порядке.
- 5.4. Департамент бытового обслуживания Пайщиков МПО является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба МПО и со своим наименованием.