

ПОЛОЖЕНИЕ

29 декабря 2004 г.



ВП № 0100-01-030-Пл

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МПО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства (в дальнейшем "Департамент") является структурным подразделением Совета МПО и действует на основании настоящего Положения во исполнение постановления Президента МПО от 29.12.04 г. № 030.
- 1.2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий счет в банке, гербовую печать МПО со своим наименованием и бланки. В целях обеспечения своей деятельности, обусловленной настоящим Положением, Департамент может открывать в банках бюджетные, внебюджетные, накопительные и другие счета.
- 1.3. В состав Департамента входит жилищная инспекция МПО.
- 1.4. Департамент выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.5. Юридический адрес Департамента: г. Екатеринбург.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

Целями деятельности Департамента являются:

- 2.1. проведение единой политики МПО по комплексному развитию жилищного и коммунального хозяйства, его эксплуатации, текущему и капитальному ремонту, реконструкции, обеспечению его устойчивого и экологически безопасного функционирования;
- 2.2. осуществление правового и организационного обеспечения проведения реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- 2.3. анализ общей экономической ситуации в отрасли, результатов работы отдельных ведущих предприятий МПО, разработка и осуществление мер по улучшению их деятельности, в том числе с учетом возможной государственной поддержки;
- 2.4. координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований и объектов МПО в вопросах эксплуатации, ремонта и развития жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.5. решение задачи по привлечению инвестиций (в том числе от Пайщиков) на развитие жилищно-коммунального хозяйства с осуществлением контроля за их рациональным использованием;
- 2.6. содействие в проведении антимонопольной политики, создании конкурентной среды, укреплении договорной дисциплины в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.7. проведение оптимальной пaeвой ценовой политики в условиях рыночной экономики с учетом обеспечения социальной защиты Пайщиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.8. координация работы по лицензированию деятельности по эксплуатации инженерных систем;
- 2.9. участие в разработке нормативных документов, осуществление контроля за их соблюдением в установленном порядке в сфере ЖКХ;
- 2.10. выполнение в установленном порядке функций представителя заказчика на выполнение работ и услуг по строительству, развитию и обеспечению нормального функционирования жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.11. координация работы предприятий ЖКХ МПО независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. (п. 2.11 введен пост Президента МПО от 27.12.2004 № 030-а1).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА.

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами:

- 3.1. проводит комплексный анализ, изучает и обобщает закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства на территории объектов МПО с учетом местных особенностей и прогнозирует тенденции его развития;
- 3.2. разрабатывает совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований и объектов, входящих в МПО предложения по проведению экономической, научно-технической и социальной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- 3.3. организует разработку предложений по осуществлению единой финансовой и налоговой политики, себестоимости, прибыли, рентабельности, ценам и тарифам на предоставляемые услуги, совершенствованию договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве системы МПО;
- 3.4. разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, обобщает практику применения жилищного законодательства всеми предприятиями, учреждениями и организациями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности в системе МПО;
- 3.5. осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства в условиях экономической реформы, а также координацию деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований и объектов МПО, предприятий, учреждений и организаций по развитию и совершенствованию жилищно-коммунального хозяйства в МПО;
- 3.6. осуществляет финансирование затрат на содержание жилищно-коммунального хозяйства МПО в пределах средств, предусмотренных бюджетом МПО;
- 3.7. разрабатывает проекты законодательных и нормативных актов по рациональному использованию и сохранности жилых домов, выполнению мероприятий, обеспечивающих подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, к работе в осенне-зимний период;
- 3.8. оказывает помощь органам местного самоуправления муниципальных образований субъектов РФ и МПО в организации проведения аварийно - восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 3.9. координирует разработку и реализацию программы конверсии: передачи из муниципальной в потребительскую собственность МПО объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 3.10. оказывает помощь муниципальным образованиям и структурам МПО в работе по совершенствованию системы паевой оплаты Пайщиками жилья и коммунальных услуг, назначению субсидий, определению социальных нормативов обслуживания Пайщиков;
- 3.11. проводит, в пределах своей компетенции, работу по оптимизации паевых цен на жилищно-коммунальные услуги и контролирует правильность их применения; осуществляет учет и анализ действующих в городах и районах цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги и требуемых объемов паевых дотаций на эти цели;
- 3.12. готовит материалы и предложения по вопросам жилищно-коммунального обслуживания для Президента МПО и Совета МПО, а также разрабатывает проекты законов и других нормативных актов по созданию нормативно-правовой базы текущих и перспективных вопросов функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства;
- 3.13. контролирует выполнение постановлений и распоряжений Президента МПО и Совета МПО по жилищно-коммунальным вопросам, вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны; (в ред. пост. Президента МПО 27.12.2004 № 030-а1).
- 3.14. осуществляет координацию работ по проведению лицензирования видов деятельности по эксплуатации инженерных систем городов и населенных пунктов по линии МПО;
- 3.15. содействует развитию конкуренции между предприятиями ЖКХ, созданию рынка жилья и коммунальных услуг;
- 3.16. подготавливает в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства МПО;

- 3.17. организует и осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением жилищного законодательства, использованием и сохранностью жилищного фонда, независимо от ведомственной принадлежности, в части обеспечения прав и законных интересов Пайщиков и государства;
- 3.18. подготавливает предложения по поддержке и оздоровлению финансового состояния несостоятельных предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства МПО;
- 3.19. разрабатывает предложения по приоритетным направлениям повышения технической надежности и санитарно-экологической безопасности инженерных систем жизнеобеспечения;
- 3.20. совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований и МПО готовит предложения по перспективному развитию ЖКХ, участвует в разработке норм потребления и тарифов на предоставляемые услуги;
- 3.21. осуществляет контроль за созданием, расходом и своевременным пополнением аварийного запаса материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации аварий на коммунальных системах жизнеобеспечения Пайщиков МПО;
- 3.22. обеспечивает оперативный сбор информации от ведомств, органов местного самоуправления муниципальных образований и Объектов, входящих в МПО, в целях осуществления контроля за функционированием жилищно-коммунального хозяйства;
- 3.23. участвует в обеспечении и реализации целевых программ МПО в сфере жилищно-коммунального хозяйства, финансируемых из бюджета МПО объектов входящих в МПО и внебюджетных фондов МПО;
- 3.24. в пределах своей компетенции рассматривает письма предприятий, учреждений, организаций, а также Пайщиков по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. Согласовывает проекты уставов предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- 3.25. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей предприятий и назначает по согласованию с департаментом по управлению имуществом и объектов входящих в МПО руководителей учреждений жилищно-коммунального хозяйства, относящихся к собственности МПО;
- 3.26. подготавливает предложения по совершенствованию охраны труда в жилищно-коммунальном хозяйстве МПО;
- 3.27. распространяет результаты научных исследований и разработок, новые технологии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и содействует их использованию;
- 3.28. рассматривает и согласовывает материалы на представление работников ЖКХ к награждению государственными наградами РФ и наград МПО с присвоением почетных званий;
- 3.29. выступает участником (стороной) отраслевого тарифного соглашения в качестве представителя Совета МПО при заключении соглашения от его имени с соответствующим профсоюзом и Министерством труда РФ по вопросам социально - экономического развития, условий паевой оплаты труда, социальных гарантий для работников жилищно-коммунального хозяйства, или делегирует, по согласованию с Советом МПО, право подписания соглашения на федеральном уровне Департаменту ЖКХ и Госстроя РФ;
- 3.30. координирует работу предприятий ЖКХ по выполнению задач гражданской обороны и мобилизационной подготовки;
- 3.31. координирует и контролирует в установленном порядке деятельность государственных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и Объектов, входящих в МПО, которые находятся в функциональном подчинении Департамента;
- 3.32. формирует сводную бухгалтерскую, государственную и отраслевую статистическую отчетность, проводит ее комплексный анализ и выявляет тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства для МПО;
- 3.33. организует проведение отраслевого смотра-конкурса городов и райцентров на лучшее содержание жилого фонда и объектов внешнего благоустройства, входящих в систему МПО;

- 3.34. участвует в научно-техническом и экономическом сотрудничестве с зарубежными странами, оказывает содействие в установлении прямых связей предприятий ЖКХ МПО с ведущими зарубежными фирмами и муниципальными службами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент имеет право:

- 4.1.1. получать от структурных подразделений Совета МПО, государственных учреждений и предприятий ЖКХ, Объектов входящих в МПО информацию (исполнительную, проектную, нормативно-техническую, статистическую и другую), необходимую Департаменту для выполнения возложенных на него обязанностей;
- 4.1.2. в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для исполнения предприятиями и организациями ЖКХ МПО, находящимися в функциональном подчинении, и предписания, обязательные для исполнения предприятиями и учреждениями МПО по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, в том числе об устранении допущенных нарушений норм и правил, определенных соответствующими нормативными актами;
- 4.1.3. иметь беспрепятственный доступ на объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории объектов МПО;
- 4.1.4. привлекать на договорной основе независимых экспертов, посреднические фирмы, другие организации для решения отдельных задач и получения заключений по конкретным вопросам, находящимся в компетенции Департамента;
- 4.1.5. направлять в установленном порядке в лицензионные центры представления об аннулировании или приостановлении действия лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности;
- 4.1.6. участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством жилых домов и объектов социального назначения системы МПО;
- 4.1.7. согласовывать назначение руководителей предприятий и назначать по согласованию с департаментом по управлению имуществом и объектов входящих в МПО руководителей учреждений ЖКХ МПО, относящихся к собственности МПО, участвовать в решении по ним вопросов паевой оплаты труда и выплаты паевых вознаграждений;
- 4.1.8. согласовывать в установленном порядке назначение представителей МПО в органах управления хозяйственных товариществ и обществ, доли (вклады) которых находятся в государственной собственности с МПО;
- 4.1.9. утверждать сметы расходов на содержание аппаратов управления и согласовывать штатные расписания предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства МПО, относящихся к собственности МПО.

4.2. Департамент обязан:

- 4.2.1. в своей деятельности строго руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Уставом МПО, федеральными и областными законами и другими нормативными актами;
- 4.2.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов Пайщиков в части создания необходимых условий их жизнедеятельности;
- 4.2.3. выполнять поручения Президента МПО, Совета МПО и его Председателей;
- 4.2.4. отчитываться по результатам своей деятельности перед Президентом МПО и Советом МПО;
- 4.2.5. в установленном порядке представлять уполномоченным органам по информационному обеспечению документированную информацию, относящуюся к информационным ресурсам МПО.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕПАРТАМЕНТА

- 5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом МПО по представлению Председателя Совета МПО.
- 5.2. Директор руководит Департаментом и организует его деятельность на принципах единоначалия.
- 5.3. Директор Департамента:
- действует без доверенности от имени Департамента;

- представляет интересы Департамента в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- утверждает в пределах штатной численности, устанавливаемой Президентом МПО, штатное расписание Департамента;
- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и должностные инструкции сотрудников;
- осуществляет прием на службу, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Департамента (кроме случаев, предусмотренных федеральными и областными нормативными актами);
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Департамента;
- в установленном порядке решает вопросы паевого денежного вознаграждения сотрудников Департамента;
- выполняет отдельные поручения Президента МПО и Совета МПО.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

- 6.1. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета МПО.
- 6.2. Имущество, закрепленное за Департаментом в момент его создания или приобретенное по смете бюджетного финансирования МПО, находится у него на праве оперативного управления. Департамент не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом МПО.
- 6.3. Имущество, приобретенное Департаментом за счет внебюджетных источников финансирования, принадлежит Департаменту на праве оперативного управления.
- 6.4. Имущество Департамента учитывается на самостоятельном балансе.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

Ликвидация или реорганизация Департамента осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 02
к постановлению Президента МПО
от 25.12.2004 № 052

Штатная численность
департамента жилищно-коммунального хозяйства МПО

№	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Директор департамента	1
2.	Первый заместитель директора департамента	1
3.	Главный жилищный инспектор МПО - заместитель директора департамента	1
4.	Заместитель директора департамента председатель комитета	1
5.	Начальник отдела	4
6.	Главный бухгалтер (на правах начальника отдела)	1
7.	Консультант	1
8.	Консультант - юрист	1
9.	Главный специалист	10
10.	Ведущий специалист	8
11.	Ведущий инженер по мобилизационной работе	1
	И т о г о:	30

Введено в действие 29.12.2004 г.
г. Екатеринбург, Россия