

ПОЛОЖЕНИЕ



29 декабря 2004 г.

ВП № 0100-01-022-Пл

о Департаменте «Аудита и Контроля МПО»

1. Департамент «Аудита и Контроля МПО» является подразделением Казначейства МПО, обеспечивающим совместно с аппаратами главных контролеров-ревизоров МПО по субъектам Российской Федерации осуществление в пределах своей компетенции возложенных на Казначейство МПО функций финансового и прочего контроля, а также организацию процесса развития аудиторской деятельности в МПО на территории Российской Федерации (кроме аудита в банковской системе).
2. Департамент «Аудита и Контроля МПО» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими департаментами и управлениями Казначейства МПО, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, входящими и не входящими в МПО.
3. Департамент «Аудита и Контроля МПО» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента МПО и Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Совета МПО и Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве финансов Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Казначейства МПО, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами Департамента «Аудита и Контроля МПО» являются:
 - а) осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля;
 - б) обеспечение методологического руководства аудитом в МПО в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Российской Федерации (кроме аудита в банковской системе).
5. Департамент «Аудита и Контроля МПО» в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:
 - а) осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета МПО;
 - б) осуществляет в установленном порядке контроль за рациональным и целевым использованием средств внебюджетных фондов и других средств МПО;
 - в) участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества МПО, находящегося в собственности МПО;
 - г) проводит в пределах своей компетенции комплексные ревизии и тематические проверки поступлений и расходования средств бюджета МПО;
 - д) организует и проводит самостоятельно и с привлечением аппаратов главных контролеров-ревизоров МПО по субъектам Российской Федерации документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций МПО по заданиям правоохранительных органов и СБ МПО (См. Положение о порядке взаимодействия контрольно-ревизионных органов Минфина РФ с Генпрокуратурой РФ, МВД РФ, ФСБ РФ при назначении и проведении ревизий (проверок) утвержденное приказом Минфина РФ, МВД РФ и ФСБ РФ от 7 декабря 1999 г. № 89н/1033/717).
 - е) организует и проводит самостоятельно и с привлечением аппаратов главных контролеров-ревизоров МПО по субъектам Российской Федерации ревизии и финансовые проверки в организациях МПО по обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

ж) осуществляет руководство деятельностью аппаратов главных контролеров-ревизоров МПО по субъектам Российской Федерации и контроль за организацией этой деятельности;

з) участвует в разработке единой политики в области аудита и обеспечивает формирование, функционирование и развитие системы аудита как в МПО, так и в Российской Федерации в целом;

и) обеспечивает работу Центральной аттестационно-лицензионной аудиторской комиссии Казначейства МПО (далее по тексту – ЦАЛАК МПО) в области организации аудиторской деятельности и методологического руководства в соответствии с действующим законодательством по аудиту в Российской Федерации (кроме аудита в банковской системе), а также принимает меры по обеспечению выполнения решений ЦАЛАК МПО;

к) обеспечивает взаимодействие с Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

л) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации аттестацию аудиторов МПО и лицензирование аудиторской деятельности в МПО (кроме аудита в банковской системе);

м) организует финансирование аттестационно-лицензионной работы и методологического обеспечения аудиторской деятельности в части бирж, внебюджетных фондов МПО, инвестиционных институтов, аудита страховщиков и общего аудита в системе МПО;

н) в установленном порядке готовит для заключения договоры ЦАЛАК МПО с учебно-методическими центрами по аттестации аудиторов МПО о проведении на базе указанных центров квалификационных экзаменов, обеспечивает перечисление необходимых паевых средств на их проведение и на другие организационные мероприятия, а также осуществляет контроль за исполнением указанных договоров и за деятельностью учебно-методических центров по аттестации аудиторов МПО в части надлежащего проведения квалификационных экзаменов, повышения квалификации аудиторов МПО и использования выделяемых для этого паевых средств;

о) организует контроль за качеством проведения аудиторами МПО и аудиторскими организациями МПО аудиторских проверок организаций в системе МПО (кроме аудита в банковской системе);

п) ведет в соответствии с законодательством Российской Федерации государственные и внутренние реестры выданных квалификационных аттестатов аудиторов МПО и лицензий на осуществление аудиторской деятельности (кроме аудита в банковской системе);

р) разрабатывает и участвует в разработке другими департаментами и управлениями Казначейства МПО проектов правовых нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

с) обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по совершенствованию этого законодательства;

т) осуществляет в установленном Казначейством МПО порядке связи и взаимодействие с международными и иностранными организациями финансового аудита и контроля;

у) соблюдает режим секретности проводимых в Департаменте работ, в том числе при обработке с использованием технических средств документов, составляющих государственную тайну.

ф) проводит в пределах своей компетенции комплексные ревизии и тематические проверки поступлений и расходования средств финансирования проектов и программ со стороны МПО, а также производит проверку технического и технологического контроля при исполнении целевого вложения на проект или программу в рамках МПО.

х) создает на площадках реализации проектов и программ отделы технического контроля.

6. Департамент «Аудита и Контроля МПО» имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета МПО;

- б) запрашивать в установленном порядке материалы по целевым бюджетным и внебюджетным фондам МПО, утвержденным бюджетам фондов МПО и по их исполнению;
- в) проверять в ревизуемых организациях МПО денежные документы, бухгалтерские книги, отчеты, планы, сметы и другие документы, наличие денежных сумм и ценных бумаг, наличие и правильность расходования материальных ценностей, а также получать объяснения должностных лиц подразделений МПО и необходимые справки по вопросам, возникающим при производстве ревизий и проверок;
- г) получать от организаций справки и копии документов по операциям и расчетам с ревизуемыми организациями в системе МПО;
- д) принимать в процессе ревизий и проверок совместно с руководителями ревизуемых организаций необходимые меры к устранению выявленных нарушений, а также давать руководителям ревизуемых организаций обязательные для них указания об устранении вскрытых нарушений;
- е) в случаях, когда производимыми ревизиями выявляются нарушения законов и других правовых нормативных документов, факты хищений денежных средств МПО и материальных ценностей МПО, злоупотреблений, ставить перед соответствующими руководителями вышестоящих организаций МПО вопрос об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях, с передачей необходимых материалов следственным органам;
- ж) вносить Казначее МПО предложения об ограничении, приостановлении, а в необходимых случаях и прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирования из бюджета МПО организаций в системе МПО при выявлении фактов нецелевого использования ими средств бюджета МПО, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств;
- з) привлекать в порядке, установленном законодательством, положениями и инструкциями, с согласия руководителей других департаментов (управлений) Казначейства МПО, подведомственных учреждений, организаций и предприятий специалистов для подготовки материалов в соответствии с возложенными на Департамент задачами;
- и) получать отчеты о деятельности лицензированных аудиторов МПО и аудиторских фирм в системе МПО;
- к) участвовать в работе международных организаций с целью развития сотрудничества в вопросах организации финансового контроля и аудиторской деятельности на принципе потребительской кооперации;
- л) обмениваться опытом работы, изучать стиль и методы деятельности иностранных аудиторских организаций за рубежом;
- м) созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7. Департамент «Аудита и Контроля МПО» возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Казначеем МПО и Президентом МПО.

Директор осуществляет руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Казначеем МПО. Распределение обязанностей между заместителями Директора Департамента производится Директором Департамента.

Остальные работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

Круг служебных обязанностей работников Департамента определяется должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

8. Директор Департамента «Аудита и Контроля МПО»:

- организует работу Департамента по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций, утверждает положения об отделах Департамента и должностные инструкции работников Департамента, распределяет обязанности между ними;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений Казначей МПО и его заместителей, а также обеспечивает участие в подготовке другими структурными подразделениями Казначейства документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
 - совместно с Департаментом кадров и учебных заведений подготавливает и представляет в установленном порядке Казначее МПО предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Департаменте, о назначении на должность и об освобождении от должности работников Департамента и руководителей аппаратов главных контролеров-ревизоров МПО по субъектам Российской Федерации, о их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;
 - представляет Казначее МПО предложения о кандидатурах для включения в состав ЦАЛАК МПО;
 - совместно с Департаментом кадров и учебных заведений представляет Казначее МПО предложения о структуре и штатном расписании Департамента в пределах установленной численности работников и фонда паевой оплаты труда;
 - разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины, повышению деловой квалификации его работников и внедрению научной организации труда в практику работы Департамента;
 - обеспечивает рассмотрение в Департаменте писем, заявлений и жалоб Пайщиков и других граждан, принимает меры к своевременному и правильному разрешению поступающих просьб, предложений и заявлений Пайщиков МПО и граждан;
 - обеспечивает оперативное и правильное ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с Инструкцией по общему делопроизводству в центральном аппарате Казначейства МПО;
 - участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Казначейства МПО, а также в совещаниях, проводимых Казначеем МПО и его заместителями.
 - Непосредственно подчиняется и отчетывается перед Советом МПО, а прямой начальник Директора «Аудита и Контроля МПО» является Казначее МПО.
9. Документы, направляемые от имени Департамента «Аудита и Контроля МПО» по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются руководителем Департамента или его заместителями.

Введено в действие « 29 » декабря 2004 г.
г. Екатеринбург, Россия