

ПОЛОЖЕНИЕ

29 декабря 2004 г.



ВП № 0100-01-020-Пл

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ТРУДА И СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ МПО

Для центрального и территориальных органов труда в системе МПО и социального развития в Российской Федерации по вопросам занятости Пайщиков на основе Приказа Совета МПО и Минтруда РФ от 25.07.2002 № 1536-рк

I. Общие положения

1.1. Департамент Труда и службы занятости Пайщиков по МПО в субъекте Российской Федерации (Далее – Департамент) является территориальным органом труда и социального развития МПО по вопросам занятости Пайщиков, получателем и распределителем бюджетных средств МПО в данном Департаменте; создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Президента МПО и Совета МПО в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Департамент наделяется правами юридического лица, имеет единый и сводный баланс по бюджетным средствам МПО и прочим средствам МПО, полученным за счет внебюджетных источников, лицевой счет по учету объемов финансирования из бюджета МПО в органах Казначейства МПО, расчетный и иные счета (в том числе валютный) в учреждениях Банков, печать с изображением герба МПО и своим полным наименованием, другие печати, штампы и бланки.

1.3. Департамент является правопреемником реорганизованного Департамента в отношении прав, обязательств и имущества согласно разделительному балансу. Имущество Департамента, приобретенное за счет средств МПО и фонда занятости Пайщиков в Российской Федерации и бюджета МПО, является собственностью МПО и находится в оперативном управлении Департамента.

1.4. Департамент в соответствии с приказом Совета МПО осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждений МПО - центров занятости Пайщиков, действующих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и выделенных из состава Департамента в соответствии с Приказом Совета МПО от _____ № _____; осуществляет контроль за их деятельностью, а также направляет и распределяет между ними финансовые средства и наделяет необходимым имуществом.

1.5. Департамент, по согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации, координирует свою работу с работой органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их компетенции, а также в рамках Координационного комитета содействия занятости населения (Пайщиков МПО) субъекта Российской Федерации; взаимодействует с профессиональными союзами, иными представительными органами работников, работодателей и другими заинтересованными организациями.

1.6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета МПО и иных федеральных органов исполнительной власти, решениями органов исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами Совета МПО, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи

2.1. Департамент совместно с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления (в пределах их компетенции) осуществляет разработку и обеспечивает реализацию политики занятости Пайщиков с учетом экономических и социальных особенностей субъекта Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

- разработка территориальной программы в системе МПО содействия занятости Пайщиков на основе прогнозов рынка труда, экономического и социального развития, а также организация работы по ее реализации центрами занятости Пайщиков;
- определение основных направлений развития и совершенствования системы профессиональной ориентации и психологической поддержки, профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки безработных Пайщиков МПО и незанятых Пайщиков МПО в субъекте Российской Федерации;
- организация работы центров занятости Пайщиков в субъекте Российской Федерации, включая реализацию специальных программ МПО для Пайщиков МПО, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;
- организация работы по обеспечению гарантий и компенсаций безработным Пайщикам МПО.

III. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Департамента являются:

- анализ положения на территориальном рынке труда и выработка мер по предупреждению и сокращению негативных социально – экономических последствий массового высвобождения работников МПО;
- разработка территориальной программы МПО содействия занятости Пайщиков;
- организация взаимодействия и координация деятельности с территориальными органами Главного Управления Казначейства МПО;
- распределение и контроль за использованием финансовых средств МПО, расходующихся на реализацию основных задач и направлений деятельности центров занятости Пайщиков, в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами, постановлениями и приказами Совета МПО;
- организация работы и контроль за ее проведением в центрах занятости Пайщиков в части закрепленных за ними основных задач и функций, в том числе:
 - а) приема Пайщиков МПО и незанятых Пайщиков, их регистрации в целях оказания им содействия в трудоустройстве,
 - б) признания их безработными,
 - в) профессионального обучения,
 - г) назначения и выплаты паевого пособия по безработице,
 - д) паевых стипендий в период обучения по направлению центров занятости Пайщиков МПО,
 - е) оказания паевой материальной и иной помощи безработным Пайщикам МПО и членам их семей, находящимся на их содержании (Федеральный закон от 20.04.96 N 36-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О занятости населения (Пайщиков) в Российской Федерации"), а также снятию их с регистрационного учета в соответствии с установленным порядком;
- разработка методических документов и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- формирование предложений по финансированию мероприятий по содействию занятости Пайщиков, развитию центров занятости Пайщиков и других государственных учреждений, обеспечивающих содействие занятости Пайщиков, материальной поддержке безработных Пайщиков МПО в субъекте Российской Федерации;

- координация деятельности центров занятости Пайщиков по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке безработных Пайщиков МПО и незанятых Пайщиков;
- определение основных направлений профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных Пайщиков МПО с учетом потребностей рынка труда и сложившегося рынка рабочей силы, формирование или использование имеющейся учебно-производственной базы для реализации указанных целей, содействие в опережающем профессиональном обучении высвобожденных работников;
- создание территориального банка данных о вакансиях рабочих мест в МПО, а также о наличии свободных учебных мест для профессионального обучения по профессиям и специальностям, пользующимся спросом на рынке труда в МПО;
- обеспечение работы центров занятости Пайщиков по реализации специальных программ МПО содействия занятости Пайщиков, включая подготовку и внесение в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления предложений о приостановке или о проведении поэтапного массового высвобождения работников МПО;
- организация работы центров занятости Пайщиков по развитию и поддержке малого бизнеса, организации предпринимательской деятельности и самостоятельной занятости, возрождению народных промыслов и прикладного искусства в МПО;
- координация работы центров занятости Пайщиков по реализации федеральных, межрегиональных, территориальных, городских и районных программ содействия занятости Пайщиков;
- организация информационного обслуживания Пайщиков о возможностях трудоустройства, в том числе с переездом в другую местность, проведение межтерриториального перераспределения трудовых ресурсов совместно с заинтересованными организациями в системе МПО;
- подготовка и внесение в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления предложений по реализации мер активной политики занятости Пайщиков на основе софинансирования за счет средств бюджета МПО и бюджета субъекта Российской Федерации;
- изучение, обобщение и распространение отечественного и международного опыта в области занятости, осуществление мер по переподготовке и повышению квалификации сотрудников Департамента и подведомственных центров занятости МПО;
- контроль за исполнением работодателями МПО независимо от форм собственности законов и других нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию органов службы занятости МПО;
- обеспечение разработки и внедрения автоматизированных информационных систем, их обслуживание и ремонт технических средств, контроль за эксплуатацией указанных систем в центрах занятости Пайщиков, обеспечение внедрения и сопровождения информационно – телекоммуникационных средств, обеспечение требований информационной безопасности, создание единой информационной системы МПО в субъекте Российской Федерации;
- организация связей с общественностью и средствами массовой информации;
- координация взаимодействия центров занятости Пайщиков с негосударственными организациями, оказывающими платные услуги, связанные с трудоустройством, профессиональной подготовкой, повышением квалификации, переподготовкой, профориентацией и психологической поддержкой Пайщиков МПО;
- подготовка и обеспечение представления в установленные сроки форм статистической и финансовой отчетности в Совет МПО о деятельности Департамента и центров занятости Пайщиков, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений и жалоб Пайщиков МПО и организаций по вопросам, относящимся к деятельности Департамента;
- материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Департамента и центров занятости Пайщиков;
- проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности центров занятости Пайщиков, а также проверок целевого использования средств бюджета МПО и внебюджетных средств МПО;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке Пайщиков МПО к гражданской обороне, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Федеральные законы от 26.02.97 № 31 – ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и от 12.02.98 № 28 – ФЗ "О Гражданской обороне". Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 9, ст. 1014. Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799); обеспечение защиты государственной тайны (Федеральный закон от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне». Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, ст. 4673).

IV. Права департамента

4.1. Департамент имеет право в порядке, определяемом законами и иными нормативными правовыми актами:

- распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств МПО (центрам занятости Пайщиков), составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств МПО и направлять их в органы, исполняющие бюджет МПО;
- утверждать сметы доходов и расходов центров занятости, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществлять контроль за использованием бюджетных средств МПО подведомственными получателями бюджетных средств МПО;
- запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов исполнительной власти МПО и субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно - правовой формы, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица материалы, необходимые для разработки программ занятости Пайщиков и выполнения своих функций;
- направлять своих представителей в установленном порядке в организации для ознакомления с условиями труда и соответствием уровня организации работы по профессиональной подготовке и переподготовке работающих потребностям рынка труда, участия в работе комиссий, создаваемых в случае массового высвобождения работников МПО, а также для решения других вопросов, входящих в компетенцию Департамента;
- вносить предложения в органы государственной власти субъекта Российской Федерации по объемам и профессионально – квалификационной структуре подготовки кадров в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования в соответствии с расчетами перспективной потребности рынка труда на основе оценки состояния и прогноза развития занятости Пайщиков;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение органов государственной власти субъекта Российской Федерации предложения об установлении организациям квоты приема на работу выпускников общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также лиц моложе 18 лет, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы (сирот, выпускников детских домов, детей, оставшихся без попечения родителей);
- вносить предложения по размерам минимальных и обязательных нормативов экономической и социальной защищенности Пайщиков МПО от безработицы;

- принимать в пределах своей компетенции решения по результатам финансового контроля, устранению нарушений и недостатков финансово – хозяйственной деятельности центров занятости Пайщиков;
- принимать участие совместно с органами по труду, органами управления образованием, образовательными учреждениями и иными организациями субъекта Российской Федерации, независимо от их форм собственности, в разработке и организации выполнения мероприятий по психологической поддержке, профессиональной ориентации и профессиональному обучению безработных Пайщиков МПО;
- быть учредителем центров психологической поддержки, профессиональной ориентации и профессионального обучения, социально – деловых центров, а также других государственных и негосударственных учреждений, способствующих содействию занятости Пайщиков;
- быть получателем бюджетных и иных средств МПО, осуществлять финансирование расходов на содержание Департамента и центров занятости Пайщиков;
- заключать договоры с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- определять по согласованию с Советом МПО порядок перераспределения и использования внебюджетных средств МПО, поступивших в центры занятости Пайщиков, за оказанные ими паевые платные услуги работодателям;
- участвовать в подготовке, проведении и финансировании семинаров, совещаний и других организационно – методических мероприятий по вопросам занятости;
- давать в пределах своей компетенции консультации организациям, предпринимателям и Пайщикам МПО по вопросам применения законодательства о занятости Пайщиков;
- выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- участвовать в пределах своей компетенции в организации международного сотрудничества по решению проблем занятости, включая вопросы трудовой деятельности Пайщиков МПО Российской Федерации за рубежом и иностранных Пайщиков МПО в соответствии с международными соглашениями в рамках международных программ МПО;
- включать своих представителей в состав координационных комитетов содействия занятости Пайщиков, других общественных и консультативных органов, образованных в субъекте Российской Федерации и связанных с деятельностью Департамента.

V. Организация управления

5.1. Департамент возглавляет Директор. Назначение на должность Директора Департамента производится Советом МПО по согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе (согласно Приказа Минтруда РФ от 25.07.2002 № 1536-рк)

Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Директора Департамента производится Директором Департамента по согласованию с Советом МПО.

Назначение на должность и освобождение от должности других работников производится Директором Департамента.

5.2. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются его Директором в пределах выделенных Советом МПО численности работников и фонда паевой оплаты труда. В штатное расписание Департамента могут включаться в пределах общей численности работников должности, не относящиеся к должностям МПО, для технического обеспечения и обслуживания деятельности Департамента.

Директор Департамента в установленном порядке представляет на утверждение в Совет МПО и Президенту МПО смету расходов на содержание Департамента.

5.3. По поручению Совета МПО Директор Департамента назначает на должность и освобождает от занимаемой должности директоров центров занятости Пайщиков, утверждает

положения о структурных подразделениях Департамента, предельную штатную численность центров занятости, их фонд паевой оплаты труда и лимиты выделенных им бюджетных средств МПО.

Директор Департамента вносит предложения в Совет МПО об увеличении или уменьшении количества центров занятости Пайщиков, их реорганизации, с учетом мнения органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

5.4. Департамент имеет право создавать коллегии для принятия важнейших решений, касающихся проблем занятости Пайщиков.

5.5. Директор Департамента несет персональную ответственность за:

- выполнение соответствующих федеральных целевых, межрегиональных и территориальных программ содействия занятости при участии МПО в них;
- расходование в соответствии с нормативными правовыми документами выделенных бюджетных средств МПО на содержание Департамента, центров занятости Пайщиков, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, и реализацию программ занятости;
- результаты финансовой и хозяйственной деятельности Департамента и центров занятости Пайщиков, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, организацию контроля за финансово – хозяйственной деятельностью центров занятости Пайщиков;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность закрепленных на праве оперативного управления производственных помещений и другого имущества МПО;
- выполнение в установленном порядке мероприятий по мобилизационной подготовке Пайщиков МПО и гражданской обороне;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов, имеющих научно – историческую и культурную ценность или практическое значение, в территориальный орган Государственного архива Российской Федерации или Центральный Архив МПО в соответствии с перечнем документов в установленном порядке.

5.6. Внесение изменений и дополнений в Положение о Департаменте осуществляется приказами Президента МПО и Совета МПО.

5.7. Юридический адрес Департамента: 620137, г. Екатеринбург.

Введено в действие « 29 » декабря 2004 г.
г. Екатеринбург, Россия