

ПОЛОЖЕНИЕ

29 декабря 2004 г.



№ 019

о Департаменте культуры и искусства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент культуры и искусства МПО «Вогульский Пайщик» (МПО) (далее - департамент) является органом исполнительной власти отраслевой компетенции МПО и образован в результате преобразования департамента культуры и искусства администрации МПО в соответствии с Уставом МПО и законами РФ

1.2. Департамент реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством, возглавляется Директором департамента. Непосредственно в своей деятельности функционально подчиняется заместителю Председателя Совета МПО. Департамент взаимодействует с Министерством культуры Российской Федерации по вопросам отраслевой компетенции.

1.3. Департамент является правопреемником всех прав и обязанностей департамента культуры и искусства администрации МПО.

1.4. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Совета МПО, Уставом МПО и, указами и распоряжениями Президента МПО, постановлениями и распоряжениями Совета МПО и распоряжениями Председателя Совета МПО, постановлениями, приказами и инструкциями Министерства культуры Российской Федерации и Положением о департаменте культуры и искусства МПО (далее - Положение).

1.5. Департамент является самостоятельной организацией МПО со статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банка, печать и бланки со своим наименованием, гербовую печать МПО; открывает расчетный и другие счета в банке и составляет сводный баланс системы культуры и искусства.

Департамент может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, ее субъектами, органами местного самоуправления, областными Думами, Губернаторами, Правительством, иными органами исполнительной власти.

1.7. Департамент в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты в форме постановлений, Директора департамента - правовые акты в форме решений, приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

1.8. В систему департамента входят: театрално-зрелищные учреждения, средние специальные учебные заведения, детские музыкальные школы, школы искусств, художественные школы, музеи, библиотеки, областной Дом работников искусств, областной Дом народного творчества, научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры, методический кабинет по учебным заведениям; курсы повышения квалификации работников культуры и искусства, областной клуб кинолюбителей, клубные и другие учреждения, организации и предприятия в системе МПО.

1.9. Департамент создан для осуществления государственной политики в сфере культуры и искусства, финансируется за счет средств бюджета МПО, предусмотренных на содержание иных органов исполнительной власти.

На работников департамента распространяется положение о службе в МПО.

1.10. Департамент по доверенности представляет интересы Совета МПО в Арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

1.11. Юридический адрес департамента: 620137, г. Екатеринбург.

2. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Имущество департамента (административные и другие здания и сооружения, материалы и оборудование, иные материальные и финансовые ресурсы) является собственностью МПО и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом РФ на праве оперативного управления согласно приложению 1.

2.2. Департамент не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете в пределах МПО.

2.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

2.3.1. Имущество, переданное ему МПО.

2.3.2. Бюджетные и внебюджетные средства МПО.

2.4. Департамент осуществляет права владения, пользования, распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества МПО.

2.5. Департамент обязан эффективно, использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

2.6. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять имуществом, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Проведение единой государственной политики и политики МПО в сфере культуры и искусства по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Руководство деятельностью входящих в систему культуры и искусства государственных предприятий, учреждений, подведомственных департаменту.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов Президента МПО и Совета МПО, действующих в сфере культуры и искусства, либо регулирующих решение подведомственных департаменту вопросов органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы как в системе МПО, так и не входящими в него.

3.4. Сохранение и развитие специфических особенностей региона, культурно-исторических традиций, народных промыслов, ремесел, памятников истории, культуры и искусства края.

3.5. Проведение кадровой политики с учетом ресурсного обеспечения отрасли культуры молодыми специалистами, осуществление кадрового обеспечения службы с целью эффективного функционирования департамента и подведомственных ему организаций и учреждений МПО.

3.6. Защита социальных прав работников культуры и искусства.

3.7. Представление интересов в вопросах культуры и искусства на региональном, всероссийском, межреспубликанском и международном уровнях.

4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Для решения возложенных на него задач департамент осуществляет следующие функции:

4.1. В комплексных проблемах культуры и искусства:

4.1.1. Разрабатывает проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов в сфере культуры и искусства.

4.1.2. Разрабатывает и осуществляет исполнение целевых программ, направленных на развитие отрасли культуры и искусства, воспитание и пропаганду высокой нравственности, патриотизма, здорового образа жизни Пайщиков МПО.

4.1.3. Участвует в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития, а также проектов бюджета МПО на соответствующий период.

4.1.4. Проводит анализ деятельности учреждений культуры и искусства МПО в и разрабатывает нормативную основу для ее обеспечения.

4.1.5. Устанавливает типологию подведомственных учреждений, вносит в установленном порядке рекомендации по изменению их штатного расписания.

4.1.6. Осуществляет лицензирование видов деятельности, относящихся к компетенции департамента.

Осуществляет контроль подведомственных учреждений, предприятий по вопросам соответствия их деятельности требованиям действующего законодательства, условиям лицензирования, выполнения правовых актов Министерства культуры Российской Федерации и департамента.

4.1.7. Проводит в установленном порядке экспертизу проектов целевых и иных программ, затрагивающих вопросы жизнедеятельности отрасли культуры и искусства в рамках МПО.

4.1.8. Содействует созданию и организации деятельности государственных и негосударственных учреждений и организаций культуры и искусства в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с фондами, союзами и другими общественными организациями культуры и искусства.

4.1.9. Создает условия для сохранения и преумножения культурного потенциала, поддержки традиционных и развития новаторских форм деятельности в сфере культуры и искусства.

4.1.10. Определяет цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, музейного и библиотечного дела, народного творчества, образования в сфере культуры.

4.1.11. Содействует развитию национальных культур народов, компактно проживающих на территории РФ.

4.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений культуры и искусства по организации культурно-зрелищных мероприятий.

4.1.13. Проводит смотры, конкурсы, фестивали, праздники самодеятельного художественного творчества и профессионального искусства, Дни культуры, Дни памяти знатных земляков, кинофестивали.

4.1.14. Осуществляет меры по сохранности и обновлению основных фондов МПО, определяет назначение и использование зданий и сооружений.

4.1.15. Разрабатывает и представляет заместителю Председателя Совета МПО, осуществляющему функциональную координацию вопросов культуры, в установленном порядке проекты планов финансирования расходов на культуру, финансирования учреждений культуры и искусства на нормативной основе.

4.1.16. Рассматривает предложения, заявления и жалобы Пайщиков и иных граждан и принимает по ним необходимые меры, организует прием Пайщиков и иных граждан по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

4.2. В сфере культурного наследия:

4.2.1. Осуществляет учет и охрану недвижимых памятников истории и культуры в системе МПО.

4.2.2. Устанавливает в пределах своей компетенции режим содержания и использования объектов исторического и культурного наследия (в том числе особо охраняемых территорий), включенных в Перечень объектов исторического и культурного наследия местного и федерального значения.

4.2.3. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и экспертизу, и согласование проектов реставрации и иных видов работ, осуществляемых на недвижимых памятниках истории и культуры местного и федерального значения, либо объектах, связанных с ними; осуществляет в установленном порядке аттестацию специалистов по реставрации памятников истории и культуры.

4.2.4. Готовит с участием органов исполнительной власти и органов местного самоуправления предложения о включении объектов исторического и культурного наследия в Государственный список недвижимых памятников истории и культуры федерального (общероссийского) и местного значения, а также в список Всемирного наследия ЮНЕСКО об отнесении историко-культурных и природных комплексов, архитектурных ансамблей и сооружений, организаций культуры к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации.

- 4.2.5. Обеспечивает учет, сохранение, реставрацию, пополнение, использование государственных музейных и библиотечных фондов, создание и внедрение современных систем безопасности и информации музеев и библиотек; устанавливает порядок и условия доступа к музейным коллекциям, находящимся в ведении государственных и негосударственных музеев.
- 4.2.6. Осуществляет межведомственную координацию библиотечного дела в МПО.
- 4.2.7. Осуществляет публикацию материалов о творческой деятельности учреждений и других организаций культуры и искусства.
- 4.3. В сфере управления имуществом МПО и работы с подведомственными государственными унитарными предприятиями и учреждениями согласно приложениям 2, 3:
- 4.3.1. Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных предприятий, об основных целях и предмете их деятельности.
- 4.3.2. Определяет основные технико-экономические и иные качественные показатели работы областных государственных унитарных предприятий; осуществляет анализ и оценку результатов их деятельности в сравнении с МПО.
- 4.3.3. Организует конкурсный отбор и аттестацию руководителей предприятий МПО. Представляет в департамент собственности МПО кандидатуры для назначения руководителями (директорами) предприятий, согласовывает контракты.
- 4.3.4. Совместно с департаментом собственности МПО готовит предложения о назначении и освобождении руководителей предприятий для представления федеральным органам исполнительной власти отраслевой компетенции.
- 4.3.5. Контролирует и производит мониторинг деятельности руководителей государственных унитарных предприятий, ведет с ними организационно-методическую работу в соответствии со своей отраслевой компетенцией и действующим законодательством.
- 4.3.6. Ежегодно готовит и проводит совместно с департаментом собственности МПО балансовые комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений МПО, утверждению их бухгалтерской отчетности.
- 4.3.7. Разрабатывает и вносит предложения о перспективах развития государственных и негосударственных предприятий, их создании, реструктуризации, реорганизации и ликвидации, приватизации в рамках МПО.
- 4.3.8. Представляет предложения о создании, реорганизации и ликвидации областных учреждений данной отрасли по линии МПО.
- 4.3.9. Утверждает уставы учреждений МПО, назначает и освобождает руководителей учреждений, заключает контракты с ними в данной отрасли и системе МПО.
- 4.3.10. Обеспечивает финансирование учреждений по смете и контроль за использованием выделяемых средств МПО.
- Обеспечивает контроль за исполнением учреждениями функций, предусмотренных учредительными документами и положениями в системе МПО.
- 4.3.11. Участвует в инвентаризации имущества.
- 4.4. В сфере финансово - экономической политики МПО:
- 4.4.1. Осуществляет планирование экономического развития культуры и искусства на основе государственной политики с учетом опыта работы в целом и конкретных образований МПО в частности.
- 4.4.2. Формирует заявку потребности в бюджетных средствах МПО на очередной финансовый год и проводит экономический анализ деятельности подведомственных учреждений и других организаций, расходования ими бюджетных средств, экспертизу и утверждение проектов и смет.
- 4.4.3. Осуществляет размещение заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МПО за счет средств бюджетов и внебюджетных фондов на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключает контракты на закупки товаров (работ, услуг) с победителями торгов. Осуществляет контроль за соблюдением условий заключенных с поставщиками контрактов на закупки товаров (работ, услуг). При проведении внеконкурсных торгов делегирует права заказчика подведомственным учреждениям, предприятиям и организациям в системе МПО.
- 4.4.4. Осуществляет методологическое руководство порядком статистического и бухгалтерского учета и отчетности в органах, учреждениях и других организациях культуры и искусства, контролирует достоверность статистической информации.

- 4.4.5. Составляет финансовые и статистические отчеты и представляет их в соответствующие органы в установленные сроки.
- 4.4.6. Осуществляет в установленном порядке ведомственный контроль за финансово - экономической и хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, выполнением ими требований по оснащению оборудованием, инвентарем, штатами учреждений культуры и искусства в соответствии с установленными нормативами, проведением капитального и текущего ремонтов, а также строительством подведомственных объектов в рамках МПО.
- 4.4.7. Обеспечивает в установленном порядке ведение бухгалтерского учета.
- 4.4.8. Несет гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований, установленных законодательством о конкурсах на размещение заказов и закупки товаров (работ, услуг) для нужд Пайщиков и всего МПО.
- 4.4.9. Обеспечивает формирование единой системы информатизации учреждений и предприятий культуры и искусства МПО.
- 4.4.10. Взаимодействует с другими организациями по обмену опытом в информатизации учреждений, предприятий отрасли культуры, совершенствования статистического и бухгалтерского учета, в том числе на международном уровне.
- 4.5. В сфере подготовки, повышения квалификации кадров:
- 4.5.1. Осуществляет прогнозирование кадрового обеспечения, организует подготовку и повышение квалификации работников отрасли культуры.
- 4.5.2. Осуществляет подготовку, подбор, расстановку и назначение руководящих кадров отрасли, осуществляет контроль за квалификационным и профессиональным уровнем работников учреждений и других организаций, подведомственных департаменту.
- 4.5.3. Проводит в установленном порядке аттестацию кадров и руководителей учреждений культуры и искусства.
- Представляет кандидатуры на присвоение почетных званий, государственных наград, осуществляет награждение работников отрасли.
- 4.5.4. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью образовательных учреждений, подведомственных департаменту.
- 4.5.5. Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент с соответствующими законами.
- 4.6. В сфере охраны труда, обеспечения социальных льгот и гарантий для работников подведомственных учреждений и организаций:
- 4.6.1. Осуществляет методическое руководство службами охраны труда подведомственных учреждений и организаций МПО, организует обучение руководителей этих служб.
- 4.6.2. Участвует в установленном порядке в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений в качестве представителя работодателя.
- 4.6.3. Осуществляет контроль за соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в подведомственных учреждениях, организациях МПО.
- 4.6.4. Анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждениях, а также принимает меры по их устранению и профилактике.
- 4.6.5. Проводит обучение руководителей подведомственных организаций по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 5.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями департамент имеет право:
- 5.1.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, юридических лиц независимо от их организационно - правовой формы материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
- 5.1.2. Проводить политику в и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию духовного потенциала с учетом культурно - исторических и социально - экономических традиций РФ.
- 5.1.3. Разрабатывать и осуществлять проекты и программы развития и сохранения культуры и искусства РФ.
- 5.1.4. Разрабатывать рекомендации по системе социальных и финансовых норм и нормативов в качестве экономической основы политики Совета МПО и органов местного самоуправления.

5.1.5. Входить с предложениями в департамент собственности МПО о создании в установленном порядке производственных объединений, малых предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, фирм, ассоциаций; создавать межведомственные, экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам в сфере культуры и Искусства; формировать временные экспертные и рабочие группы, творческие союзы и объединения на основе потребительской кооперации.

5.1.6. Осуществлять отбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений культуры и искусства, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым департаментом проектам, инструктивным и иным материалам.

5.1.7. Осуществлять информационно - справочное обеспечение системы культуры и искусства МПО.

5.1.8. Привлекать к работе на контрактно - договорных условиях научно - исследовательские организации, центры, отдельных ученых для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности учреждений культуры и искусства.

5.1.9. Осуществлять аккредитацию и аттестацию учреждений отрасли, определять их тип (вид) и категорию с выдачей соответствующего сертификата.

5.1.10. Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе различных культурных программ (в том числе и международных), принимать иностранные делегации, прибывающие для обсуждения вопросов культурного сотрудничества в МПО.

5.1.11. Обеспечивать контроль за соблюдением в подведомственных учреждениях Правил охраны труда, технической и пожарной безопасности.

5.1.12. Вносить предложения по заключению международных соглашений, договоров по вопросам сотрудничества в духовной сфере в российской культуре и искусстве.

5.1.13. Вносить предложения по реорганизации и ликвидации в установленном законом порядке учреждений, предприятий и организаций, подведомственных департаменту.

5.1.14. Проводить финансовую, торговую, планоно - экономическую и производственную деятельность в рамках МПО.

5.1.15. Контролировать вывоз культурных и художественных ценностей за пределы РФ, в том числе и в зарубежные страны.

5.1.16. Осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, связанную с реализацией задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Департамент несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и принимает меры к их выполнению другими ведомствами МПО.

6. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Департамент возглавляет Директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом МПО.

Директор департамента назначает и освобождает от должности своих заместителей. Заместители Директора департамента несут ответственность за порученный им участок работы перед Директором департамента.

6.3. Обеспечение деятельности департамента осуществляют его структурные подразделения.

6. 4. Директор департамента:

6. 4.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление им своих функций.

6.4.2. Распределяет обязанности между своими заместителями.

6.4.3. Руководит на основе единоначалия деятельностью департамента, его подразделений.

6.4.4. Утверждает и вносит изменения в структуру и штатное расписание департамента, а также вносит предложения в Совет МПО о размере ассигнований на содержание департамента.

6.4.5. Утверждает положения о структурных подразделениях департамента, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников департамента, уставы (положения) подведомственных учреждений.

- 6.4.6. Является распорядителем кредитов и средств департамента, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия паевого премирования и материального стимулирования труда работников департамента.
- 6.4.7. Награждает и вносит предложения в установленном законом порядке по награждению наиболее отличившихся работников департамента, подведомственных организаций, предприятий и учреждений наградами Совета МПО. Министерства культуры Российской Федерации.
- 6.4.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, руководителей подведомственных организаций, предприятий и учреждений, заключает, возобновляет, изменяет и расторгает с ними контракты.
- 6.4.9. Вносит в департамент собственности МПО предложения по кандидатурам руководителей предприятий, организует проведение аттестации указанных руководителей, а также организует проведение конкурса на замещение должности руководителя предприятия в рамках своей отрасли.
- 6.4.10. Представляет интересы департамента в сфере культуры и искусства во всех государственных, общественных, судебных и иных организациях по вопросам своей компетенции.
- 6.4.11. Созывает в установленном порядке коллегии, совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития культуры и искусства МПО.
- 6.4.12. Подписывает хозяйственные договоры, в том числе при централизованном закупе товаров культурного назначения для нужд МПО, с поставщиками на конкурсной основе или с поставщиками, победившими в конкурсе (торгах); договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными в развитии культуры сторонами, в том числе и с зарубежными партнерами.
- 6.4.13. Налагает дисциплинарные взыскания на работников департамента и руководителей подведомственных учреждений, предприятий и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.5. В департаменте создается коллегия. Состав коллегии утверждается Советом МПО по представлению Директора департамента. Положение о коллегии утверждается Директором департамента.
- 6.6. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, касающиеся развития культуры и искусства и деятельности департамента, учреждений, предприятий и организаций; подбора и расстановки кадров; подготовки проектов важнейших решений, проверки их исполнения; заслушивает доклады руководителей структурных подразделений департамента, руководителей подведомственных учреждений, предприятий и организаций, а также должностных лиц, в пределах компетенции департамента.
- 6.7. Постановления коллегии оформляются приказами Директора департамента.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

- 7.1. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. В случае ликвидации департамента создается ликвидационная комиссия, которая проводит работу по ликвидации департамента в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением Президента МПО и Совета МПО.

Введено в действие « 29 » декабря 2004 г
г. Екатеринбург, Россия